



Plan de Gestión de Datos

INFORMACIÓN SOBRE EL PROYECTO	
1. – Datos del Proyecto	
- Título del Proyecto (en castellano)	
La Auditoria Interna y su aporte a las organizaciones: Impacto en el ámbito público y privado en los entes radicados en los Departamentos La Capital, Las Colonias y Castellanos de la provincia de Santa Fe. 50520190100227LI	
- Título del Proyecto (en inglés)	
Internal Audit and its contribution to organizations: Impact in the public and private spheres on entities based in the Departments of La Capital, Las Colonias and Castellanos in the province of Santa Fe.	
- Descripción del Proyecto (en castellano) Resumen	
Analizar el impacto en la implementación de las funciones de Auditoria Interna y su aporte a las relaciones de sus recursos humanos en el ámbito público y privado en organizaciones radicadas en los Departamentos La Capital, Las Colonias y Castellanos de la provincia de Santa Fe.	
- Descripción del Proyecto (en inglés) Resumen	
Analyze the impact on the implementation of the Internal Audit functions and their contribution to the relations of their human resources in the public and private sphere in organizations based in the Departments of La Capital, Las Colonias and Castellanos in the province of Santa Fe.	
- Palabras Claves descriptivas del Proyecto (en castellano)	
Auditoría interna, control interno, pequeña y mediana empresa, organizaciones públicas y privadas, recursos humanos.	
- Palabras Claves descriptivas del Proyecto (en inglés)	
Internal audit, internal control, small and medium-sized companies, public and private organizations, human resources.	
2 – Datos del Director/ar del Proyecto	
- Nombre y Apellido	
Germán Luis Huber	
- Unidad Académica	
Ciencias Económicas	
- Teléfono oficial de contacto	
+54 342 4571180	
-Teléfono móvil de contacto	
+54 342 5115721	
-E-mail del Director/a del Proyecto	
ghuber@unl.edu.ar	



DATOS RESULTANTES DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

-Describe la toma de muestras / datos a realizar

Encuestas para relevar en las organizaciones la situación planteada en la hipótesis permitiendo a su vez obtener una serie de datos objetivos a los efectos de trabajar en la comparabilidad de la información. Se diseñan bajo la modalidad de entrevistas semiestructuradas para ser respondidas por los responsables de las organizaciones de los distintos subsectores público y privado. El lugar de realización es a convenir entre los integrantes del equipo de investigación con los responsables de los entes encuestados pudiendo realizarse, por ejemplo, en la misma sede de los organismos o mediante video llamada.

- Datos: ¿Existe alguna razón por la cual los datos declarados no deban ser puestos a disposición de la comunidad/ser de acceso público? (marque X)

X	NO
	SI. Elija una de las opciones:
	a) Se encuentra en evaluación de protección por medio de patentes
	b) No se inició el proceso de evaluación de patentabilidad, pero podría ser protegible
	c) Existe un contrato con un tercero que impide la divulgación
	d) Otro. Justifique.

- Período de Confidencialidad: Es el período durante el cual los datos no deberían ser publicados, contado a partir del momento de la toma de los mismos. El período máximo para la no publicación es de 5 (CINCO) años posteriores a su obtención. Luego de este periodo, los datos estarán disponibles para la comunidad/serán de acceso público.

Si Ud. considera que este tiempo es insuficiente, y necesita prorrogar el período de confidencialidad, indique sus motivos y la cantidad de años adicionales que considera necesarios. Marque su opción con "X".

X	1 (UN) año
	2 (DOS) años
	3 (TRES) años
	4 (CUATRO) año
	5 (CINCO) años
	Otro.
	Motivos:



INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR EL PLAN DE GESTIÓN (PGD)

El PGD no es un documento definitivo, sino que se desarrollará a lo largo del ciclo de vida del proyecto.

INFORMACIÓN SOBRE EL PROYECTO

1 – Datos del Proyecto

Título del Proyecto (en castellano): Deberá ingresar el título completo del proyecto (en castellano), indicando además el código asignado por la SCAyT.

Título del Proyecto (en inglés): Deberá ingresar el título completo del proyecto en inglés.

Descripción del Proyecto (en castellano): Deberá ingresar la descripción del Proyecto en castellano.

Descripción del Proyecto (en inglés): Deberá ingresar la descripción del Proyecto en inglés.

Palabras Claves descriptivas del Proyecto (en castellano): Deberá ingresar tres palabras claves descriptivas del Proyecto, en castellano.

Palabras Claves descriptivas del Proyecto (en inglés): Deberá ingresar tres palabras claves descriptivas del Proyecto, en inglés.

2- Datos del Director/a del Proyecto

Nombre y Apellido del Titular del Proyecto: Nombre completo y apellido del Titular del Proyecto.

Unidad Académica: Nombre de la Unidad Académica a la que pertenece el/la directora/a del Proyecto.

Teléfono oficial de contacto: Número de teléfono de la oficina/laboratorio/Institución del Director/a del Proyecto, donde pueda ser contactado, incluyendo número de área/país (ej: Para Santa Fe: + 54 9 342 4999-9999).

Teléfono móvil de contacto: Número de teléfono móvil del director/ar del Proyecto, donde pueda ser contactado, incluyendo número de área/país.

E-mail del Director/a del Proyecto: Correo electrónico de contacto del Director/a del Proyecto.

DATOS RESULTANTES DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Describe la toma de muestras/datos a realizar: Información descriptiva sobre la toma de muestras que resultarán en datos/conjuntos de datos. La descripción deberá incluir



información de contexto (lugar de toma de los datos; instrumentos, etc.)

Datos: ¿Existe alguna razón por la cual los datos declarados no deban ser puestos a disposición de la comunidad/ser de acceso público? Deberá marcar con una “X” la opción correcta. En caso de responder afirmativamente, deberá justificar debidamente, comprendiendo que sólo en casos de extrema excepcionalidad esta restricción de acceso a los datos resulta practicable/aceptable.

Período de Confidencialidad: Es el periodo durante el cual los datos no deberían ser publicados, contado a partir del momento de la toma de los mismos. El periodo máximo para la no publicación es de 5 (CINCO) años posteriores a su obtención. Luego de este periodo, los datos estarán disponibles para la comunidad/serán de acceso público.

Si Ud. considera que este tiempo es insuficiente, y necesita prorrogar el período de confidencialidad, indique sus motivos y la cantidad de años adicionales que considera necesarios.

Deberá indicar los años que considera necesario prorrogar el período de confidencialidad y explicar los motivos.