



**EL CUMPLIMIENTO DE LAS DIRECTRICES DE LA IFLA/UNESCO
EN BIBLIOTECAS ESCOLARES PRIMARIAS EN LA CIUDAD DE
GENERAL VILLEGAS, PROVINCIA DE BUENOS AIRES, ARGENTINA**

Trabajo presentado para optar al título de
Licenciada en Bibliotecología

Georgina Ramos
Tesista

Lic. Carolina Mutti
Directora

2024

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL
Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
Santa Fe – Argentina

ÍNDICE

AGRADECIMIENTOS	7
RESUMEN	8
ABSTRACT	9
LISTA DE GRÁFICOS	10
LISTA DE CUADROS	13
LISTA DE ANEXOS	14
ABREVIATURAS	15
INTRODUCCIÓN	16
ANTECEDENTES	18
Antecedentes latinoamericanos	18
Antecedentes argentinos	19
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	22
JUSTIFICACIÓN	23
OBJETIVOS	24
MARCO CONCEPTUAL	25
Definición de la biblioteca escolar.....	25
Misión y visión de la biblioteca escolar.....	27
Características de la biblioteca escolar.....	28
Objetivos de la biblioteca escolar.....	29
Funciones de la biblioteca escolar.....	29
Personal de la biblioteca escolar.....	31
Definición de bibliotecario	31
Funciones del bibliotecario.....	31
Recursos físicos y digitales de la biblioteca escolar.....	33
Instalaciones.....	33
Equipamiento tecnológico.....	35

Desarrollo y gestión de la colección.....	36
Políticas y procedimientos de gestión de la colección.....	36
Colección de materiales.....	37
Recursos electrónicos.....	38
Normas para la colección.....	38
Usuarios de la biblioteca escolar.....	40
Servicios de la biblioteca escolar.....	41
Cooperación bibliotecaria.....	44
Gestión de la biblioteca.....	46
Presupuesto de la biblioteca escolar.....	46
Directrices de la IFLA/UNESCO para la Biblioteca Escolar.....	47
Componentes principales de las directrices.....	48
MARCO HISTÓRICO.....	50
Bibliotecas escolares en Argentina.....	50
General Villegas.....	52
Ubicación geográfica.....	52
Historia.....	53
Perfil socioeconómico y demográfico.....	54
Aspecto educacional.....	54
METODOLOGÍA.....	57
Procedimiento metodológico.....	57
Alcance de la investigación.....	57
Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	57
Universo.....	58
Unidades de análisis.....	58
Operacionalización de las variables.....	59
RESULTADOS.....	61
GRÁFICO 1. ¿La biblioteca tiene una misión y visión definidas?.....	61

GRÁFICO 2. ¿Existen políticas institucionales que guíen las operaciones de la biblioteca?.....	62
GRÁFICO 3. ¿La biblioteca presenta un proyecto anual de trabajo? ¿La biblioteca está incluida en el PEI?.....	63
GRÁFICO 4. ¿La biblioteca dispone de un presupuesto de libre ejecución para sus actividades?.....	64
GRÁFICO 5. ¿La biblioteca se encuentra ubicada en una zona central de la escuela?	65
GRÁFICO 6. ¿Considera que la disposición del espacio es adecuada para las necesidades de los usuarios?.....	66
GRÁFICO 7. ¿La biblioteca se encuentra en la planta baja para facilitar el acceso?..	66
GRÁFICO 8. ¿El diseño satisface necesidades de usuarios con capacidades diferentes?.....	67
GRÁFICO 9. ¿El mobiliario de la biblioteca es adecuado y está en buen estado?.....	68
GRÁFICO 10. ¿La biblioteca dispone de mobiliario suficiente?.....	68
GRÁFICO 11. ¿La biblioteca cuenta con estanterías adecuadas para almacenar y exhibir la colección?.....	69
GRÁFICO 12. ¿La biblioteca cuenta con un espacio físico suficiente para la cantidad de usuarios que atiende?.....	69
GRÁFICO 13. ¿El espacio de la biblioteca es flexible para adaptarse a cambios en el currículo?.....	70
GRÁFICO 14. ¿La biblioteca se encuentra señalizada?.....	70
GRÁFICO 15. ¿La biblioteca está aislada del ruido?.....	71
GRÁFICO 16. ¿La biblioteca posee iluminación suficiente y adecuada?	72
GRÁFICO 17. ¿La biblioteca posee aire acondicionado y calefacción para mantener una temperatura ambiental adecuada?.....	72
GRÁFICO 18. ¿La biblioteca posee ventilación adecuada?.....	73
GRÁFICO 19. ¿Cuáles de los siguientes recursos tecnológicos posee la biblioteca?..	73

CUADRO 3. ¿Cuáles de los siguientes recursos tecnológicos posee la biblioteca?....	74
GRÁFICO 20. ¿Cuántos ejemplares tiene aproximadamente la biblioteca?.....	75
GRÁFICO 21. ¿Cómo está compuesto el fondo bibliográfico?.....	76
CUADRO 4. ¿Cómo está compuesto el fondo bibliográfico?.....	76
GRÁFICO 22. ¿Existen obras para todas las áreas curriculares?.....	77
GRÁFICO 23. ¿Con qué frecuencia se adquieren nuevos materiales?.....	78
GRÁFICO 24. ¿Las estanterías son de libre acceso?.....	79
GRÁFICO 25. ¿Cuántas personas trabajan en la biblioteca?.....	80
GRÁFICO 26. ¿La biblioteca es atendida durante todo el horario escolar?.....	80
GRÁFICO 27. ¿El personal a cargo posee formación en Bibliotecología? ¿El personal ha recibido capacitaciones específicas en el ámbito escolar?.....	81
GRÁFICO 28. ¿Qué método utiliza la biblioteca para procesar y organizar la información?.....	82
GRÁFICO 29. ¿Qué recursos utiliza la biblioteca para elaborar sus registros bibliográficos?.....	83
CUADRO 5. ¿Qué recursos utiliza la biblioteca para elaborar sus registros bibliográficos?.....	83
GRÁFICO 30. Indique cuál es la forma en que están organizadas las colecciones de la biblioteca.....	84
GRÁFICO 31. ¿Qué SIGB utiliza la biblioteca para la gestión de sus recursos y servicios?.....	85
GRÁFICO 32. ¿La biblioteca posee herramientas tecnológicas para el procesamiento técnico? ¿Cuáles?.....	86
GRÁFICO 33. ¿Qué tipo de servicios ofrece la biblioteca?.....	86
CUADRO 6. ¿Qué tipo de servicios ofrece la biblioteca?.....	87
GRÁFICO 34. ¿La biblioteca participa en redes o asociaciones bibliotecarias? En caso afirmativo, ¿puede mencionar alguna de estas colaboraciones?.....	88
CUADRO 7. Redes de cooperación bibliotecaria.....	88

CUADRO 8. Desafíos a los que se enfrenta la biblioteca según los bibliotecarios.....	90
CUADRO 9. Desafíos a los que se enfrenta la biblioteca según los directivos.....	91
CUMPLIMIENTO DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES FRENTE AL MANIFIESTO DE LA IFLA/UNESCO.....	94
CONCLUSIONES.....	100
RECOMENDACIONES.....	103
BIBLIOGRAFÍA.....	106
ANEXOS.....	111
ANEXO 1. Modelo de encuesta para el bibliotecario a cargo.....	111
ANEXO 2. Guía para entrevista a director a cargo.....	117

AGRADECIMIENTOS

A todas las bibliotecarias y directoras de la comunidad educativa de General Villegas, quienes me recibieron con generosidad y me brindaron su tiempo, haciendo posible esta investigación.

A Fabiana Avigliano, por acompañarme y guiarme con calidez a lo largo de mi camino en la Universidad.

A Carolina Mutti, por haber asumido la dirección de mi tesina y guiarme con dedicación.

A mi familia y a Enzo, por apoyarme incondicionalmente en cada etapa de este proceso.

A mis compañeras de la biblioteca, por su constante aliento y motivación.

A Dios, quien me sostiene y guía siempre.

RESUMEN

Este trabajo describe el estado actual de las bibliotecas escolares primarias en la ciudad de General Villegas, provincia de Buenos Aires, evaluando su cumplimiento respecto a las Directrices de la IFLA/UNESCO para la Biblioteca Escolar. Se investiga si poseen misión, visión y políticas definidas, así como si disponen de un presupuesto asignado. Además se evalúan las condiciones físicas, la amplitud y diversidad del fondo bibliográfico, la formación del personal, el desarrollo técnico-bibliotecológico y los servicios ofrecidos, incluyendo la integración en redes o asociaciones bibliotecarias. Se trata de un estudio descriptivo de tipo mixto, integrando un enfoque cuantitativo y cualitativo con la aplicación de un cuestionario semiestructurado con preguntas abiertas y cerradas a los bibliotecarios y entrevistas a los directivos a cargo de la institución. Se concluye que, en líneas generales, el grado de cumplimiento de las bibliotecas de General Villegas respecto a las Directrices de la IFLA/UNESCO es moderadamente bajo en la mayoría de los aspectos. Aunque se destacan la formación del personal, la amplitud de los servicios ofrecidos y la cooperación bibliotecaria como puntos fuertes, hay áreas que requieren mejoras significativas, como la planificación estratégica, la infraestructura, el desarrollo técnico-bibliotecológico y la alfabetización mediática e informacional.

Palabras claves: Biblioteca escolar - Directrices IFLA/UNESCO - Estado de situación - Planificación estratégica - Recursos físicos y tecnológicos - Personal - Procesamiento técnico - Fondo bibliográfico - Servicios bibliotecarios

ABSTRACT

This paper describes the current state of primary school libraries in the city of General Villegas, in the province of Buenos Aires, evaluating their compliance with the IFLA/UNESCO guidelines for school libraries. It investigates whether they have defined mission, vision, and policies, as well as an allocated budget. Additionally, it assesses the physical conditions, the breadth and diversity of the library collection, staff training, technical-librarian development, and the services offered, including integration into library networks or associations. This is a descriptive mixed-methods study, integrating both quantitative and qualitative approaches, with the application of a semi-structured questionnaire featuring open and closed-ended questions for the librarians and interviews with the institution's management. It is concluded that, in general terms, the level of compliance of the libraries in General Villegas with the IFLA/UNESCO guidelines is moderately low in most aspects. Although staff training, the range of services offered, and library cooperation are highlighted as strengths, there are areas that require significant improvements, such as strategic planning, infrastructure, technical-librarian development, and media and information literacy.

Keywords: School Library - IFLA/UNESCO Guidelines - Current State - Strategic Planning - Physical and Technological Resources - Staff - Technical Processing - Library Collection - Library Services

LISTA DE GRÁFICOS

GRÁFICO 1. ¿La biblioteca tiene una misión y visión definidas?.....	61
GRÁFICO 2. ¿Existen políticas institucionales que guíen las operaciones de la biblioteca?.....	62
GRÁFICO 3. ¿La biblioteca presenta un proyecto anual de trabajo? ¿La biblioteca está incluida en el PEI?.....	63
GRÁFICO 4. ¿La biblioteca dispone de un presupuesto de libre ejecución para sus actividades?.....	64
GRÁFICO 5. ¿La biblioteca se encuentra ubicada en una zona central de la escuela?.....	65
GRÁFICO 6. ¿Considera que la disposición del espacio es adecuada para las necesidades de los usuarios?.....	66
GRÁFICO 7. ¿La biblioteca se encuentra en la planta baja para facilitar el acceso?.....	66
GRÁFICO 8. ¿El diseño satisface necesidades de usuarios con capacidades diferentes?.....	67
GRÁFICO 9. ¿El mobiliario de la biblioteca es adecuado y está en buen estado?.....	68
GRÁFICO 10. ¿La biblioteca dispone de mobiliario suficiente?.....	68
GRÁFICO 11. ¿La biblioteca cuenta con estanterías adecuadas para almacenar y exhibir la colección?.....	69
GRÁFICO 12. ¿La biblioteca cuenta con un espacio físico suficiente para la cantidad de usuarios que atiende?.....	69

GRÁFICO 13. ¿El espacio de la biblioteca es flexible para adaptarse a cambios en el currículo?.....	70
GRÁFICO 14. ¿La biblioteca se encuentra señalizada?.....	70
GRÁFICO 15. ¿La biblioteca está aislada del ruido?.....	71
GRÁFICO 16. ¿La biblioteca posee iluminación suficiente y adecuada?.....	72
GRÁFICO 17. ¿La biblioteca posee aire acondicionado y calefacción para mantener una temperatura ambiental adecuada?.....	72
GRÁFICO 18. ¿La biblioteca posee ventilación adecuada?.....	73
GRÁFICO 19. ¿Cuáles de los siguientes recursos tecnológicos posee la biblioteca?.....	73
GRÁFICO 20. ¿Cuántos ejemplares tiene aproximadamente la biblioteca?.....	75
GRÁFICO 21. ¿Cómo está compuesto el fondo bibliográfico?.....	76
GRÁFICO 22. ¿Existen obras para todas las áreas curriculares?.....	77
GRÁFICO 23. ¿Con qué frecuencia se adquieren nuevos materiales?.....	78
GRÁFICO 24. ¿Las estanterías son de libre acceso?.....	79
GRÁFICO 25. ¿Cuántas personas trabajan en la biblioteca?.....	80
GRÁFICO 26. ¿La biblioteca es atendida durante todo el horario escolar?.....	80
GRÁFICO 27. ¿El personal a cargo posee formación en Bibliotecología? ¿El personal ha recibido capacitaciones específicas en el ámbito escolar?.....	81
GRÁFICO 28. ¿Qué método utiliza la biblioteca para procesar y organizar la información?.....	82

GRÁFICO 29. ¿Qué recursos utiliza la biblioteca para elaborar sus registros bibliográficos?.....	83
GRÁFICO 30. Indique cuál es la forma en que están organizadas las colecciones de la biblioteca.....	84
GRÁFICO 31. ¿Qué SIGB utiliza la biblioteca para la gestión de sus recursos y servicios?.....	85
GRÁFICO 32. ¿La biblioteca posee herramientas tecnológicas para el procesamiento técnico? ¿Cuáles?.....	86
GRÁFICO 33. ¿Qué tipo de servicios ofrece la biblioteca?.....	86
GRÁFICO 34. ¿La biblioteca participa en redes o asociaciones bibliotecarias? En caso afirmativo, ¿puede mencionar alguna de estas colaboraciones?.....	88

LISTA DE CUADROS

CUADRO 1. Escuelas Primarias.....	55
CUADRO 2. Operacionalización de las variables.....	59
CUADRO 3. ¿Cuáles de los siguientes recursos tecnológicos posee la biblioteca?.....	73
CUADRO 4. ¿Cómo está compuesto el fondo bibliográfico?.....	75
CUADRO 5. ¿Qué recursos utiliza la biblioteca para elaborar sus registros bibliográficos?.....	81
CUADRO 6. ¿Qué tipo de servicios ofrece la biblioteca?.....	85
CUADRO 7. Redes de cooperación bibliotecaria.....	87
CUADRO 8. Desafíos a los que se enfrenta la biblioteca según los bibliotecarios.....	88
CUADRO 9. Desafíos a los que se enfrenta la biblioteca según los directivos.....	90

LISTA DE ANEXOS

ANEXO 1. Modelo de encuesta para el bibliotecario a cargo.....110

ANEXO 2. Guía para entrevista a director a cargo.....116

ABREVIATURAS

AACR2: Anglo-American Cataloguing Rules, Second Edition (Reglas de Catalogación Angloamericanas, segunda edición)

CDD: Clasificación Decimal de Dewey

CDU: Clasificación Decimal Universal

CENDIE: Centro de Documentación e Información Educativa

IFLA: International Federation of Library Associations and Institutions (Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas)

OPAC: Online Public Access Catalog (Catálogo Público de Acceso en Línea)

PEI: Proyecto Educativo Institucional

RDA: Resource Description and Access (Recursos, Descripción y Acceso)

SIGB: Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria

UNESCO: United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura)

INTRODUCCIÓN

Las bibliotecas escolares son una parte fundamental del proceso educativo. Además de ser centros de recursos para el aprendizaje, funcionan como espacios donde los estudiantes pueden leer, investigar, reflexionar, imaginar y crear. Estas bibliotecas desempeñan un papel crucial en el desarrollo personal, social y cultural de los alumnos. Sin embargo, a menudo no reciben la atención ni los recursos necesarios, lo que limita su capacidad de cumplir plenamente con su misión educativa.

En este contexto, surge la necesidad de evaluar el estado actual de las bibliotecas escolares en la ciudad de General Villegas y su grado de cumplimiento con las Directrices de la IFLA/UNESCO para bibliotecas escolares. Publicadas originalmente en 2002 y actualizadas en 2015, estas directrices ofrecen un marco internacional que establece los principios clave para el desarrollo y funcionamiento de bibliotecas escolares eficaces. Su objetivo es apoyar a los profesionales de las bibliotecas escolares y a los tomadores de decisiones del ámbito educativo en sus esfuerzos para asegurar que todos los estudiantes y profesores tengan acceso a programas y servicios eficientes de biblioteca escolar. Al adaptar estas pautas a la realidad local, se garantiza que las bibliotecas escolares puedan cumplir con estándares globales de calidad.

El objetivo general de este trabajo es describir el estado actual de las bibliotecas escolares primarias en General Villegas y evaluar en qué medida cumplen con estas directrices. Para alcanzar este propósito, se definieron una serie de objetivos específicos, que incluyen investigar si las bibliotecas cuentan con una visión y misión claras, si se asigna un presupuesto adecuado, evaluar las condiciones físicas de los espacios, analizar la diversidad y amplitud del fondo bibliográfico, la disponibilidad de recursos digitales, la formación y competencias del personal bibliotecario, el desarrollo técnico-bibliotecológico en cada institución, el tipo de servicios ofrecidos a la comunidad y la participación de las bibliotecas en redes o asociaciones de colaboración.

Dado que no existen estudios recientes que aborden de manera integral la situación de las bibliotecas escolares en esta región, esta investigación ofrece un diagnóstico para conocer la situación actual de las bibliotecas escolares locales. Este diagnóstico permitirá proporcionar un panorama concreto y actualizado que evidencie las fortalezas y debilidades de estas instituciones.

Además, esta investigación pretende llenar un vacío de conocimiento en el ámbito local, ofreciendo un marco de referencia que servirá para guiar futuras decisiones en torno al desarrollo de las bibliotecas escolares.

La metodología utilizada en esta investigación combinó enfoques cuantitativos y cualitativos. En la fase cuantitativa, se recopilaron datos mensurables para desarrollar un diagnóstico descriptivo, mientras que en la fase cualitativa se realizaron entrevistas para profundizar en aspectos específicos de cada institución. La recolección de información se llevó a cabo en siete escuelas primarias de la localidad, evaluando el cumplimiento de cinco ejes básicos de las directrices IFLA/UNESCO mencionadas anteriormente. A partir de estos ejes, se formularon preguntas adaptadas al contexto local. El análisis de los datos permitió identificar tanto las fortalezas como las áreas que requieren mejoras o reforzamiento.

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Las bibliotecas escolares desempeñan un papel fundamental como un centro de enseñanza y aprendizaje. Para conocer su estado actual y su impacto en las escuelas de General Villegas es esencial abordar una serie de interrogantes que diagnostiquen el estado de las mismas. El punto central de esta investigación se orienta a responder la siguiente pregunta: ¿cuál es el estado actual de las bibliotecas escolares primarias en la ciudad de General Villegas?

En este contexto, se plantean las siguientes preguntas de investigación: ¿Las bibliotecas escolares primarias tienen una visión y misión definida? ¿Cuentan con políticas que guíen sus actividades y servicios? ¿Cuentan con un presupuesto asignado para sus operaciones?

En cuanto a los recursos físicos, surgen interrogantes: ¿Las bibliotecas escolares primarias cuentan con un espacio bien dispuesto, una ubicación estratégica, así como iluminación adecuada? ¿Cuentan con muebles funcionales y equipamiento tecnológico?

Sobre la colección bibliográfica formulamos las preguntas: ¿Cuál es la diversidad y amplitud del fondo bibliográfico? ¿Cuál es la disponibilidad de recursos físicos y digitales en estas bibliotecas?

En relación al personal bibliotecario, nos preguntamos: ¿Qué nivel de formación y competencias posee el personal que trabaja en las bibliotecas escolares primarias?

Respecto al procesamiento técnico de los documentos: ¿Cómo es el desarrollo técnico-bibliotecológico en cada biblioteca?

Asimismo, sobre los programas y actividades, así como la participación en redes colaborativas, planteamos: ¿Qué tipo de servicios se ofrecen en las bibliotecas escolares primarias de General Villegas? ¿Existe alguna colaboración o integración de las bibliotecas en redes o asociaciones de bibliotecas?

JUSTIFICACIÓN

Tradicionalmente, las bibliotecas en las comunidades educativas han recibido escasa atención por parte de las instituciones competentes. Esto ha resultado en una falta de recursos, actualización y promoción adecuada, debilitando su potencial como espacios esenciales para el encuentro, la exploración y el aprendizaje. En muchas ocasiones, las bibliotecas escolares no han sido reconocidas en su verdadero valor.

Considerando la ausencia de estudios a nivel local que hayan abordado la recopilación y análisis de información acerca de las bibliotecas en la zona, la importancia de la presente investigación se centra en primer lugar en la necesidad de conocer cuál es la situación actual de las bibliotecas escolares en la ciudad de General Villegas. A través de este diagnóstico, se podrá validar o refutar las observaciones previas.

La investigación también busca llenar un vacío importante en el conocimiento sobre las bibliotecas escolares locales, ofreciendo un marco de referencia que permita identificar áreas que necesitan ser mejoradas, fortalecidas o potenciadas. Esto se realizará siguiendo las Directrices del Manifiesto IFLA/UNESCO, un documento clave que ofrece pautas para el desarrollo de bibliotecas escolares de alta calidad.

Siguiendo dichas directrices, esta investigación abordará aspectos tales como misión y políticas, presupuesto, recursos físicos y tecnológicos, colección bibliográfica, personal bibliotecario, desarrollo técnico-bibliotecológico, servicios y cooperación bibliotecaria. La aplicación de estos criterios permitirá una evaluación integral de las bibliotecas escolares.

Finalmente, esta investigación busca aportar herramientas que faciliten la implementación de políticas de gestión bibliotecaria más efectivas, en beneficio no solo de las bibliotecas y sus usuarios, sino también de la comunidad en general. Al proporcionar información precisa y actualizada, se abrirá un camino para que las bibliotecas escolares se consoliden como espacios fundamentales para la educación y la formación integral de los estudiantes.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Describir el estado actual de las bibliotecas escolares primarias en la ciudad de General Villegas con el fin de conocer en qué medida cumplen con las Directrices de la IFLA/UNESCO para la Biblioteca Escolar.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Investigar si las bibliotecas escolares primarias de la ciudad tienen una visión y misión definida, políticas que guíen sus actividades y servicios, y un presupuesto asignado para sus operaciones.
2. Evaluar las condiciones físicas de las bibliotecas, incluyendo la disposición del espacio, ubicación, iluminación, mobiliario y equipamiento tecnológico.
3. Analizar la diversidad y amplitud del fondo bibliográfico disponible en cada biblioteca y la disponibilidad de recursos digitales.
4. Determinar el nivel de formación y las competencias del personal que trabaja en las bibliotecas escolares primarias de General Villegas.
5. Determinar el desarrollo técnico-bibliotecológico de cada biblioteca escolar primaria de la ciudad.
6. Investigar qué tipo de servicios se ofrecen en las bibliotecas escolares primarias de la ciudad y si existe colaboración o integración en redes o asociaciones de bibliotecas.

ANTECEDENTES

Antecedentes latinoamericanos

De acuerdo con Duque Cardona, Ramírez Zuluaga y Tobón Agudelo (2019), se observa una escasa cantidad de investigaciones acerca de bibliotecas escolares en el contexto latinoamericano, según lo revelado por diversas fuentes consultadas en el marco de la revisión bibliográfica realizada. La obtención de información se limitó principalmente a la búsqueda en los sitios web institucionales de algunos países, donde se identificaron publicaciones respaldadas por la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI). Estas publicaciones se enfocan en la realización de diagnósticos iniciales que describen el panorama, las condiciones y el nivel de desarrollo de las bibliotecas escolares en cada país respectivo.

Los diagnósticos, realizados en colaboración con entidades gubernamentales y universidades, tienen como objetivo servir como punto de partida para comprender la situación de estas bibliotecas y proporcionar una guía para futuras intervenciones en el campo. Cada diagnóstico aborda una serie de componentes básicos, incluyendo colecciones, infraestructura, tecnologías, personal, así como los servicios y programas ofrecidos por las bibliotecas. Estas investigaciones se llevaron a cabo en países como Argentina, México, Costa Rica y Chile, entre otros, reflejando la inquietud de las naciones latinoamericanas por establecer relaciones directas entre la biblioteca escolar y la calidad educativa. En este sentido, surge una interrogante acerca de las posibles causas de esta escasez de investigaciones: ¿se debe a una falta de producción de conocimiento en el área y lagunas académicas, o es el resultado de una falta de visibilidad de los proyectos y estudios desarrollados? (Duque Cardona et al., 2019, p. 42).

En 2015, atendiendo a los intereses y prioridades regionales para el desarrollo de las bibliotecas escolares, el CERLALC realizó una consulta a los responsables de bibliotecas en los países iberoamericanos, a través de una encuesta que indagaba sobre normativa, mediciones,

programas de dotación, acciones de fomento y estructura organizacional. Este estudio contó con la participación de 14 países.

En Colombia, se destaca la constante investigación sobre bibliotecas escolares. Durante los años 2019 y 2020, el Ministerio de Educación Nacional de Colombia, en alianza con el Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe - CERLALC, presentó los resultados generales del primer diagnóstico nacional de bibliotecas escolares. Este estudio abarcó la recopilación y análisis de datos provenientes de aproximadamente 7.000 instituciones educativas en Colombia, que participaron y enviaron su información de manera remota. El objetivo de esta encuesta era diagnosticar la situación actual de las bibliotecas escolares del país en 5 aspectos fundamentales: infraestructura; gestión administrativa y financiera; personal a cargo de la biblioteca; recursos y materiales bibliográficos; y servicios bibliotecarios. Este diagnóstico no solo proporciona una visión integral del estado de las bibliotecas escolares en el país, sino que también se convierte en el cimiento para la formulación de políticas, el establecimiento de objetivos, la regulación, el seguimiento y la asistencia técnica por parte del Ministerio de Educación. (CERLALC, 2020)

Antecedentes argentinos

En un estudio, Pablo Eduardo Giordanino (1998) aborda un breve panorama de las principales bibliotecas durante el siglo XX y sostiene que lidera en servicios bibliotecarios entre los países hispanoamericanos, pero lamentablemente no se conocen sus datos estadísticos, ni los de las bibliotecas escolares. Además, Giordanino manifiesta que al final del siglo XX, la situación era desalentadora, con falta de bibliografía nacional y ausencia de cooperación y normalización entre bibliotecas. Según el autor, las bibliotecas en Argentina son parte de la historia “no oficial del país”. (p. 86-87)

Beatriz Helena Robledo (2008) se suma a esta postura al señalar que al intentar conocer la realidad de las bibliotecas escolares en Iberoamérica, nos enfrentamos con muchas dificultades. La primera de ellas es la consecución de una información consolidada, confiable y

sobre todo actualizada. En muy pocos países existen programas nacionales de bibliotecas escolares que permitan construir directrices comunes y mucho menos políticas al respecto. (p.15)

Alrededor de una década más tarde, la Biblioteca Nacional Mariano Moreno (2020) asumió la responsabilidad de diseñar y realizar un censo nacional que recopile información de las bibliotecas públicas en Argentina, elaborando un Proyecto, denominado “Censo Nacional de Bibliotecas Públicas de la República Argentina”, en el cual manifestaron que Argentina presenta un atraso considerable en el contexto internacional y Latinoamericano, ya que actualmente no existen iniciativas a nivel nacional que identifiquen, reúnan, estudien y visibilicen las acciones, problemáticas y demandas de las bibliotecas públicas de la República Argentina.

En lo que respecta a las bibliotecas escolares, la Biblioteca Nacional de Maestros (2010) publicó un primer informe de resultados sobre la situación institucional de bibliotecas que participaron entre 2008 y 2009 en un relevamiento en todos los niveles educativos, con el propósito de sistematizar información sobre ellas para ser incluidas en el Mapa Educativo Nacional y conformar un diagnóstico actualizado de las unidades de información del país. El propósito de esta relevamiento era “movilizar, brindar información específica y dar conciencia a quienes tienen que mancomunar esfuerzos para promover el desarrollo de las bibliotecas escolares existentes o crearlas allí donde no existan” (Biblioteca Nacional de Maestros, 2010, p.7)

Adicionalmente, en 2010, el Ministerio de Educación y la Organización de Estados Iberoamericanos realizaron un estudio que pretendía mostrar cómo funcionan las bibliotecas escolares en la Argentina en las provincias de Buenos Aires, Chubut y Formosa. Este estudio se enmarca en un proyecto más amplio de transformación de la educación iberoamericana:

Este estudio no es una actividad aislada y desvinculada de otros procesos de cambio en la educación iberoamericana. Forma parte, junto a estudios similares realizados en otros países, de un gran proyecto de transformación de la educación

iberoamericana aprobado por los ministros de Educación, así como por los jefes de Estado y de Gobierno: Metas Educativas 2021: la educación que queremos para la generación de los bicentenarios. (Ministerio de Educación - Organización de Estados Iberoamericanos, 2010, p.8)

A pesar de las investigaciones realizadas por distintas instituciones, la disponibilidad de información y estadísticas sobre las bibliotecas en Argentina sigue siendo limitada, y a nivel local, la falta de estudios es absoluta. A pesar de que algunas instituciones gubernamentales y no gubernamentales han llevado a cabo estudios y encuestas sobre el tema, todavía existe un vacío en el conocimiento general sobre las bibliotecas escolares en el país. Este vacío se convierte en un obstáculo importante para planificar y desarrollar políticas públicas en torno a las bibliotecas, además de que la falta de información dificulta el trabajo de los profesionales de la biblioteca e investigación.

Es necesario recopilar y publicar datos precisos, actualizados y confiables sobre el sistema bibliotecario argentino. Esto permitirá no sólo una mejor comprensión del estado actual de las bibliotecas, sino también una planificación más efectiva de políticas y programas.

MARCO CONCEPTUAL

DEFINICIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Las bibliotecas escolares ocupan un lugar crucial en el ámbito educativo, representando no sólo espacios físicos sino también digitales, donde se fomenta el aprendizaje y se potencia el desarrollo integral de los estudiantes. Es importante destacar que existen múltiples definiciones para las bibliotecas escolares, reflejando la diversidad de enfoques que existen.

Las Directrices de la IFLA/UNESCO para la Biblioteca Escolar se han convertido en uno de los principales referentes teórico-conceptuales, siendo utilizadas como guía en muchas instituciones para comprender y promover su desarrollo. Según las Directrices de la IFLA/UNESCO (2015), una biblioteca escolar es:

El espacio de aprendizaje físico y digital de una escuela donde la lectura, la indagación, la investigación, el pensamiento, la imaginación y la creatividad son fundamentales en el viaje de la información al conocimiento de los estudiantes y para su crecimiento personal, social y cultural. Este lugar físico y digital se conoce por varios términos (por ejemplo, centro de recursos de la escuela, centro de documentación e información, centro de recursos de la biblioteca, biblioteca de aprendizajes comunes) pero Biblioteca escolar es el término comúnmente más utilizado y aplicado a las instalaciones y funciones. (p.17)

Además, Guillermo Castán Lanaspá (2009) ofrece una perspectiva más amplia y describe a la biblioteca escolar como:

"Un moderno centro de recursos y de información en el que se desarrolla un proyecto pedagógico y social de gran alcance, capaz de incrementar considerablemente la calidad de la enseñanza, de contribuir a combatir el fracaso escolar, atender la

profundización, de extender la cultura, de fomentar la palabra, la lectoescritura, las actividades cooperativas, y de coadyuvar a la corrección de las desigualdades." (p.41)

En ambas definiciones, tanto la de la IFLA como la propuesta por Castán Lanaspa, las bibliotecas escolares son esenciales en la mejora de la calidad educativa y la promoción de la igualdad de oportunidades. No sólo brindan el acceso a la información, sino que contribuyen al crecimiento personal, social y cultural de quienes la utilizan.

Ampliando el análisis, Duque Cardona, Ramírez Zuluaga, y Tobón Agudelo (2019) exponen en su artículo "Aproximación a la biblioteca escolar y al bibliotecario a través de la investigación en Latinoamérica, España y Estados Unidos: un acercamiento inicial a los conceptos" los conceptos más destacados tras realizar un rastreo bibliográfico sobre la producción investigativa en el campo de la biblioteca escolar y resaltan que:

"En un mundo que reconoce el valor de la información como insumo fundamental, ya sea a la hora de tomar decisiones con criterio o desarrollar un nuevo producto, la biblioteca escolar adquiere una nueva dimensión y paulatinamente diversos investigadores se han acercado con interés inusitado al campo con propuestas novedosas que ubican a la biblioteca como eje transversal de la escuela, motor de las dinámicas escolares, campo de tensiones políticas y culturales e inclusive como centro de recursos para el aprendizaje; posibilitando su exploración, desarrollo y articulación con tendencias emergentes que ya se han ido perfilado, como el trabajo con las nuevas tecnologías, las competencias informacionales y la formación de usuarios." (p.36)

Por otro lado, Conforti, Palacios y Varela (2020) argumentan que el concepto de biblioteca escolar ha evolucionado. Ya no se limita a ser simplemente un centro de recursos para el aprendizaje, sino que se ha transformado en un espacio de igualdad de oportunidades, actúa como un tercer lugar y se convierte en un ambiente propicio para la innovación. En este sentido, la biblioteca escolar debe ser concebida como un referente estable y consistente, ampliamente

reconocido, que ofrece servicios de alto valor respaldados por una infraestructura de recursos de información y personal altamente profesional, abierto a la comunidad y comprometidos con la responsabilidad social.

La diversidad de enfoques refleja la importancia multifacética de las bibliotecas escolares, que, al transformarse en espacios educativos versátiles, apoyan una amplia gama de actividades de aprendizaje. No solo son centros de acceso a la información, sino que desempeñan un papel clave en el fomento de la cultura lectora y el desarrollo de habilidades esenciales del siglo XXI.

MISIÓN Y VISIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

De acuerdo con las Directrices para Bibliotecas Escolares de la IFLA/UNESCO (1999), la misión de una biblioteca escolar define su naturaleza, su propósito y su papel de acuerdo con el propósito y compromiso de la escuela. Es decir, la declaración de la misión para una biblioteca escolar debe alinearse con el contexto educativo dentro del cual se inserta y debe proporcionar una dirección para concentrar recursos, planificación y comunicar la intención de servir a la comunidad entendiendo sus necesidades, habilidades y recursos, y aspirando a resultados que beneficien tanto al estudiante en su futuro laboral como ciudadano responsable.

Según la IFLA, la misión de las bibliotecas escolares es:

Proporcionar información e ideas que son fundamentales para funcionar con éxito en nuestra sociedad de hoy en día, que se basa cada vez más en la información y el conocimiento. La biblioteca escolar ayuda a los alumnos a desarrollar destrezas de aprendizaje de carácter vitalicio, así como su imaginación, y les ayuda de esta forma a vivir como ciudadanos responsables. (p.3)

Por otro lado, la visión de la biblioteca escolar se refiere a la proyección del estado futuro deseado para la institución, el cual puede variar en todo el mundo dependiendo de la posición inicial de la biblioteca.

CARACTERÍSTICAS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Las características de una biblioteca escolar son aquellos atributos que contribuyen a su éxito y al enriquecimiento de la experiencia de aprendizaje de los estudiantes. Si bien no siempre se presentan de manera explícita en la bibliografía consultada, las Directrices de la IFLA/UNESCO (2015) establecen tres características fundamentadas en más de 50 años de investigación colaborativa a nivel internacional:

- Por un lado, tienen a un bibliotecario escolar calificado con educación formal en bibliotecología escolar y enseñanza en el aula que permite la experiencia profesional requerida para los complejos roles de instrucción, desarrollo de lectura y alfabetización, administración de bibliotecas escolares; colaboración con el personal docente y compromiso de la comunidad educativa.
- Además, proporciona colecciones diversas y específicas de alta calidad, tanto impresas, multimedia como digitales, que respaldan el plan de estudios formal e informal de la escuela, incluyendo proyectos individuales y desarrollo personal.
- Por último, tiene una política y plan explícito para el crecimiento y desarrollo continuo.

Según la IFLA/UNESCO,

Estas tres características de una biblioteca escolar son necesarias para el cumplimiento de la misión y el propósito de una biblioteca escolar. Las investigaciones muestran que el potencial de una biblioteca escolar para tener un impacto en el aprendizaje de los estudiantes, depende de la medida en que estas características estén presentes en una escuela. (p.18)

OBJETIVO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

El objetivo principal de las bibliotecas escolares, de acuerdo con las Directrices de la IFLA/UNESCO (2015), es promover la alfabetización informacional entre los estudiantes, capacitándolos para ser participantes responsables y éticos en la sociedad. Estos estudiantes alfabetizados en información, son aprendices autónomos y competentes, capaces de identificar y satisfacer sus necesidades de información, resolver problemas, y trabajar tanto individualmente como en grupo con flexibilidad y adaptabilidad.

El marco de referencia para las bibliotecas escolares, elaborado por el Ministerio de Educación del Gobierno de España en 2011, establece orientaciones dirigidas a todos los miembros de la comunidad escolar con el fin de mejorar el funcionamiento y la relevancia de las bibliotecas escolares en el sistema educativo. Según este marco, "el principal objetivo de la biblioteca escolar es servir a los intereses del alumnado y del profesorado en los procesos de enseñanza y de aprendizaje" (p. 17), identificando, además, tres grandes grupos de objetivos específicos que atienden a funciones distintas que la ley asigna a las bibliotecas escolares.

Por un lado existen los objetivos organizativos, que son los se refieren a la biblioteca escolar como un espacio donde se localizan y se organizan los recursos documentales del centro. Por otro lado los objetivos pedagógicos, que están relacionados con el fomento de la lectura, acceso, uso y tratamiento de la información o actividades de aprendizajes desde todas las áreas del currículum. Y por último, los objetivos sociales, que se manifiestan en acciones que sirven para promover la participación de todos los miembros de la comunidad educativa, fomentando la interacción y colaboración dentro del entorno de la biblioteca escolar. (p. 56)

FUNCIONES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

La IFLA/UNESCO (2015) destaca que la biblioteca escolar desempeña un papel fundamental en el proceso educativo. Sus funciones esenciales son las siguientes:

1. Apoyar y mejorar las metas educativas.
2. Desarrollar el hábito y el gusto por la lectura y el aprendizaje.
3. Ofrecer oportunidades para crear y utilizar información.
4. Apoyar habilidades de evaluación y uso de información.
5. Proporcionar acceso a recursos y oportunidades locales y globales.
6. Organizar actividades de conciencia cultural y social.
7. Colaborar con estudiantes, profesores, administradores y padres.
8. Promover la lectura y los recursos de la biblioteca.

Asimismo, la Dirección General de Cultura y Educación (2009), en la Resolución 2245/2009, identifica tres funciones principales de la biblioteca: como un espacio cultural, un espacio pedagógico y un espacio social.

Sumando otro aporte, en su revisión bibliográfica sistematizada y análisis de la producción científica (2019), Parisi-Moreno, Selfa y Llonch-Molina, mencionan tres funciones principales de la biblioteca escolar luego de examinar varios autores:

1. La biblioteca escolar como espacio de aprendizaje y desarrollo de conocimientos en entornos físicos y digitales.
2. La biblioteca escolar como espacio de promoción del hábito lector e interés por la lectura de textos de diferentes tipologías.
3. Asimismo, se distingue por su naturaleza inclusiva, desarrollando acciones dirigidas específicamente hacia grupos minoritarios o estigmatizados.

En resumen, los cuatro aportes destacan la biblioteca escolar como un pilar esencial en la educación. La IFLA/UNESCO, la Dirección General de Cultura y Educación, y la revisión de Parisi-Moreno, Selfa y Llonch-Molina subrayan su rol en el fortalecimiento pedagógico, la promoción de la lectura, la inclusión social y la colaboración comunitaria. Coinciden en que la biblioteca es un espacio dinámico que enriquece el aprendizaje y la cultura en las instituciones educativas.

RECURSOS HUMANOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Definición de bibliotecario

El bibliotecario escolar desempeña un papel crucial en la gestión de la biblioteca escolar, requiriendo conocimientos contrastados y una formación adecuada en este campo. Según la IFLA/UNESCO (2015), el bibliotecario escolar es un miembro titulado de la plantilla con la responsabilidad de planificar y administrar la biblioteca escolar. Trabaja en colaboración con todos los miembros de la comunidad escolar y establece contactos con las bibliotecas públicas y con otras bibliotecas. (p.11)

Es esencial contar con una plantilla bien capacitada y altamente motivada, ajustada en número a las dimensiones de la escuela y a las necesidades específicas del servicio bibliotecario. Esta plantilla puede estar compuesta por bibliotecarios titulados y auxiliares, y puede complementarse con personal de apoyo, como profesores, técnicos, padres u otros voluntarios.

Funciones del Bibliotecario Escolar

En el contexto actual, de la sociedad del conocimiento y la era digital, el papel del bibliotecario escolar ha evolucionado significativamente, convirtiéndose en un mediador clave y un profesional multifacético. Diversos autores coinciden en destacar la versatilidad de este perfil en el ámbito educativo.

Según Conforti, Palacios y Varela (2020), el bibliotecario:

Actúa como un “filtro colaborativo”, experto en información multiformato, facilitador del aprendizaje tecnológico y promotor de innovación en la biblioteca escolar. Su rol se extiende más allá de la gestión de recursos, abogando por espacios de igualdad, tercer lugar y generación de oportunidades educativas. En la pospandemia, su

capacidad para adaptarse y liderar la transición hacia programaciones transversales en enseñanza y aprendizaje se vuelve esencial. (p.1)

Por otro lado, Parisi-Moreno, Selfa y Llonch-Molina (2019) destacan el papel del bibliotecario escolar como figura central en el cuidado, organización y funcionamiento de la biblioteca escolar, desplegando un triple rol: pedagogo/docente, bibliotecólogo y gestor cultural. Su labor no solo implica la adaptación a las nuevas formas de leer y la anticipación a las necesidades de los usuarios, sino también el conocimiento profundo del currículum escolar para integrar los recursos de la biblioteca de manera efectiva en el proceso educativo. Además, se le atribuye la responsabilidad de mejorar la alfabetización informacional y promover el uso ético y responsable de la información y la tecnología entre los estudiantes.

Según la IFLA (2015), el bibliotecario escolar tiene como principal función contribuir al logro de la misión y los objetivos de la escuela. En colaboración con la dirección, la administración y el profesorado, planifica e implementa el currículum. Además, proporciona información, resuelve problemas de información y promueve el uso de diversas fuentes. Organiza campañas de lectura y promoción cultural, y su apoyo es crucial para actividades interdisciplinarias. Se espera que sea aceptado como un miembro igualitario del equipo profesional y participe en decisiones del departamento bibliotecario. Su objetivo es crear un entorno atractivo y accesible para el aprendizaje y el ocio, donde todos los usuarios se sientan bienvenidos.

En el Proyecto para la Organización y Establecimiento de las Normas para Bibliotecas Escolares, se afirma:

que la biblioteca funcione como espacio pedagógico, implica que el bibliotecario se transforme en un eslabón entre el aula y la biblioteca, generando situaciones de aprendizaje, promoviendo la lectura, asesorando a los docentes, alumnos y demás asociados en el uso de los recursos de la biblioteca. A su vez, será el bibliotecario quien oriente y sensibilice a los alumnos sobre el sentido de responsabilidad y solidaridad que se establece al compartir un patrimonio común a toda la comunidad educativa. (p.3)

Finalmente, es importante recordar que entre las funciones del responsable de la biblioteca escolar se encuentran aquellas relacionadas con garantizar el desarrollo de todas las tareas técnicas, coordinar la adquisición de fondos y facilitar la colaboración entre diferentes entidades.

RECURSOS FÍSICOS Y DIGITALES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Instalaciones

Cagnoli (1984) afirma que *“Según un principio clásico, un edificio debe reunir tres cualidades esenciales: utilidad, estabilidad y belleza.”* (p.38)

La IFLA/UNESCO (2015) especifica que el espacio de una biblioteca debería incluir como mínimo (p.3):

- Una ubicación central
- Fácil acceso y proximidad a las áreas docentes
- Algunas zonas libres de ruido
- Iluminación suficiente y adecuada, artificial y natural
- Temperatura ambiente adecuada (aire acondicionado, calefacción) para procurar buenas condiciones de trabajo durante todo el año, así como una buena conservación de la colección
- Diseño adecuado para usuarios con necesidades especiales
- Dimensiones adecuadas para contener la colección de libros, novelas, otros géneros, ediciones de tapa dura y de bolsillo, periódicos y revistas, recursos en forma no impresa, almacenamiento, espacios para estudiar, para leer, terminales de ordenador, zonas de exposición, zonas para la plantilla y mostrador.
- Flexibilidad para permitir múltiples actividades y futuros cambios en el currículum y en la tecnología.

La organización del espacio y el equipamiento físico deben contemplar diversas áreas funcionales, según las recomendaciones de la IFLA/UNESCO (2015):

- Zona de estudio e investigación: espacio para mostrador de información, catálogos, terminales on-line, mesas para el estudio e investigación, sillas suficientes, materiales de consulta y colecciones básicas.
- Zona de lectura informal: espacio para libros y revistas que estimulen la alfabetización, aprendizaje continuado y placer por la lectura.
- Zona para la instrucción: espacios con sillas para grupos reducidos, grupos grandes e instrucción formal de toda una clase, con la tecnología y el espacio para proyección adecuados (se recomienda asientos para el 10% de la población escolar)
- Zona de producción de medios y proyectos en grupo: espacios para trabajo individual, equipos y clases.
- Zona administrativa: espacio para el escritorio de circulación, área de oficinas, espacios para procesamiento de material multimedia de biblioteca y espacio para almacenamiento de equipos, suministros y materiales. Debe disponer del equipo informático y del software necesario, conexión a internet, impresora, scanner, mobiliario adecuado para las necesidades del servicio (mesa amplia o mostrador, estanterías propias, carro para mover libros y otros materiales, etc.)

El diseño de la biblioteca escolar es crucial para la calidad del servicio que ofrece a la escuela. La estética del espacio no solo contribuye a una sensación de acogida, sino que también invita a la comunidad escolar a pasar más tiempo en la biblioteca. Una biblioteca escolar equipada adecuadamente debe contar con características esenciales como seguridad y buena iluminación. Además, su diseño debe permitir la incorporación de muebles robustos y funcionales, así como espacios específicos que satisfagan las necesidades de los usuarios y las actividades escolares. Es crucial que el diseño acomode los requisitos especiales de la comunidad escolar de manera flexible y no restrictiva, así como que permita adaptarse a cambios en los programas bibliotecarios, docentes y tecnológicos. También se debe garantizar

el uso adecuado, el cuidado y la seguridad de los muebles, equipos y materiales. La estructura y administración de la biblioteca deben proporcionar un acceso equitativo y oportuno a una colección diversa y organizada de recursos, además de ser atractivas y estimulantes para los usuarios, con guía y señalización efectivas. (IFLA/UNESCO, 2015)

Por otro lado, el Ministerio de Educación de España enfatiza la importancia de incorporar estanterías modulares móviles, abiertas y sin puertas que dificulten el acceso a los documentos. Asimismo, destaca la necesidad de contar con una cobertura inalámbrica suficiente que permita la incorporación progresiva de múltiples aparatos y el acceso a internet en diferentes zonas, junto con una señalización clara en todas las áreas para que los usuarios puedan orientarse y hacer uso autónomo de las instalaciones.

Según Castagnoli (1984), el mobiliario y equipamiento son elementos indispensables para que el edificio cumpla su función prevista. Es fundamental considerar el tipo y la disposición de los muebles y equipo al diseñar el edificio. En el caso de edificios ya construidos, será necesario adaptarse a las limitaciones existentes. En ambos casos, la ubicación de los muebles y el equipo debe ser cuidadosamente analizada para garantizar un control efectivo y una circulación fluida tanto para el público como para el personal, y así calcular adecuadamente la cantidad de elementos necesarios. (p.38)

La planificación de los espacios debe someterse continuamente a evaluación, ya que debe ajustarse a las realidades específicas de cada comunidad escolar.

Equipamiento tecnológico

De acuerdo a la IFLA y el Ministerio de Educación del Gobierno de España, el equipo electrónico, informático y audiovisual necesario debe incluir lo siguiente:

- Terminales de ordenador con acceso a internet
- Catálogos de acceso público

- Equipo de scanner
- Conexión a internet
- Impresora
- Reproductor de video/DVD y CD-ROM
- Pantalla de proyección
- Cámara fotográfica y de video
- Monitor TV
- Proyector digital
- Equipo de audio
- Y otros periféricos

DESARROLLO Y GESTIÓN DE LA COLECCIÓN

Según las recomendaciones de la IFLA/UNESCO, la biblioteca escolar debe facilitar el acceso a una amplia gama de recursos tanto físicos como digitales que satisfagan las necesidades de los usuarios. La expansión constante de las colecciones es esencial para garantizar que los materiales estén actualizados y sean relevantes. Pero además, las bibliotecas deben incluir colecciones específicas para el personal bibliotecario, docentes y padres.

Zatina (2016) hace alusión a Figueroa et. al. (2002, p. 14) quienes afirmaban que la biblioteca debe formar sus colecciones con base en diferentes criterios agrupados en el concepto de desarrollo de colecciones. A través de estos criterios la biblioteca evalúa las características y el contenido de cada documento en función del uso que hará de él, de las características de la comunidad de usuarios y de la utilidad que representan el marco de las tareas docentes y los objetivos que la biblioteca ha trazado.

Políticas y procedimientos de gestión de la colección

Para la IFLA/UNESCO (2015), los procedimientos vinculados al crecimiento y manejo de la colección de la biblioteca escolar deben ser precisados en un documento independiente. El

manual de procedimientos debe guiar la selección y adquisición de recursos, así como establecer estándares para el procesamiento y organización de los materiales, así como para su mantenimiento. Asimismo, debe ofrecer pautas definidas para la revisión de materiales de contenido controvertido.

“La política de desarrollo de la colección define el propósito, el alcance y los contenidos de la colección, así como también el acceso a recursos externos, además de garantizar una amplia gama de recursos de alta calidad.” (IFLA/UNESCO, 2015, p.37)

El bibliotecario debe trabajar con la dirección y los docentes en el diseño de una política de administración de la colección, que debe estar basada en el plan de estudio, necesidades e intereses específicos de la comunidad escolar, y debe reflejar la diversidad social que existe afuera de la escuela.

Esta política debe incluir una misión alineada con las directrices para la biblioteca escolar de la IFLA/UNESCO, declaración de libertad intelectual e información, propósito de la administración de la colección en relación al currículum y la identidad de los usuarios, objetivos a corto y largo plazo y responsables de las decisiones sobre el desarrollo de la colección.

Colección de materiales

Se considera que la composición de la colección de una biblioteca escolar es equilibrada cuando cuenta con un número adecuado de ejemplares en relación con la cantidad total de estudiantes.

Las recomendaciones de los organismos internacionales de referencia (IFLA/UNESCO) aconsejan que “la biblioteca escolar más pequeña debería constar de, al menos, 2.500 títulos relevantes y actuales para garantizar un stock de libros equilibrado para todas las edades, habilidades e historias personales” (p.9). Igualmente se estima que un 60 % del fondo debería ser de obras de conocimiento e información y un 40 % de obras de ficción. Estos materiales

pueden seleccionarse en colaboración con los alumnos para asegurar que reflejen sus intereses y cultura.

Según las mismas recomendaciones, la colección inicial debe tener una proporción de diez documentos relevantes por alumno, incluyendo libros de ficción, materiales audiovisuales, obras de referencia y conocimiento, publicaciones periódicas y documentos digitales.

También se recomienda realizar anualmente el proceso técnico conocido como expurgo, que consiste en dar de baja aquellos documentos de la colección que ya no sean útiles. Esta práctica es necesaria para evaluar la colección, identificar deficiencias, revisar las distintas ubicaciones, liberar espacio y, además, mantener actualizada la colección.

Recursos electrónicos

Entre los recursos que posee la biblioteca, se debe incluir el acceso a recursos de información en todo tipo de soporte, así como a los recursos electrónicos (acceso a internet, bancos de datos de texto completo, bases de datos, revistas, libros y demás recursos educativos) disponibles en Internet para alumnado, profesorado y toda la comunidad educativa.

Normas para la colección

Los procedimientos técnicos, que son tareas de apoyo a los servicios, están constituidos por diversas técnicas con sus correspondientes métodos. A ellos hay que someter todos los materiales bibliográficos o especiales, que llegan a la biblioteca con el fin de registrarlos y ordenarlos, es decir, mantenerlos organizados para poner la información al servicio de los usuarios. (Revello y Soto, 1985, p.75).

Según los mismos autores, la catalogación consiste en dos etapas, la primera tiene que ver con la descripción bibliográfica de cada pieza, y que responde a la necesidad de identificar en forma completa cada unidad para poder diferenciarla de todas las demás. Y la segunda etapa

tiene que ver con las tareas relativas a la confección y mantenimiento del catálogo y responde a la necesidad de sistematizar el conjunto con unidad.

Por otro lado, la clasificación, se refiere al sistema organizado que abarca todos los conocimientos sistemáticamente organizados. Otra acepción se refiere a asignarle a cada pieza un lugar exacto dentro del sistema, teniendo en cuenta el contenido de la misma.

De acuerdo con las Directrices de la IFLA/UNESCO (2015), "la creciente disponibilidad de recursos digitales y del acceso a Internet exige que el sistema de catalogación de la biblioteca escolar sea el apropiado para la clasificación y catalogación de sus recursos" (p.39).

Esto implica que las bibliotecas escolares deben seguir normas bibliográficas aceptadas tanto a nivel nacional como internacional, lo que facilita su integración en redes bibliotecarias mayores y asegura un acceso óptimo a los materiales.

Actualmente, para la catalogación se siguen Reglas de Catalogación Angloamericanas, segunda edición (AACR2). Se trata de un conjunto de reglas que se aplican a la descripción bibliográfica y que proveen la forma que deben adoptar los encabezamientos, permiten determinar los puntos de acceso en un catálogo y brindan pautas para describir distintos tipos de documentos.

No obstante, el ámbito bibliotecario está cambiando, el cual debe adecuarse al desarrollo de las nuevas tecnologías, nuevos medios y nuevos soportes. En este contexto, surge una nueva norma de catalogación denominada RDA: Resources, Description, and Access. Este nuevo estándar de catalogación proporciona directrices diseñadas específicamente para un entorno digital, pero que también considera los recursos analógicos.

En lo que respecta a la clasificación, la CDU (Clasificación Decimal Universal) se ha consolidado como un sistema general para organizar y ubicar documentos informativos en las estanterías.

A nivel local se emplean sistemas más simples, como la margarita de colores, que agrupa los recursos por género o nivel de lectura. Aunque estos sistemas son útiles a nivel local, carecen de estandarización y dificultan la colaboración con redes bibliotecarias más amplias.

Además, la automatización es un componente esencial del desarrollo técnico-bibliotecario. Las bibliotecas escolares deben implementar Sistemas Integrados de Gestión Bibliotecaria (SIGB) que permitan gestionar de manera eficiente las tareas básicas de la biblioteca. Entre los SIGB más utilizados en bibliotecas escolares encontramos Aguapey.

USUARIOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

En su tesis, Nazly Viviana Arévalo Chaparro (2013) se refiere al concepto de usuario como: “aquellas personas que tienen el interés de hacerse a una información o un bien, lo que implica la existencia de varias clases de usuarios como los potenciales, reales, internos y externos.” (p.36)

Los usuarios potenciales son personas sobre las cuales hay expectativas de que se vinculen o relacionen con la biblioteca escolar.

Los usuarios reales son aquellos que en algún momento han utilizado servicios de la biblioteca escolar, vinculando de forma permanente o casual, lo que significa que corresponde a estudiantes, maestros o integrantes de la comunidad educativa que buscan alguna información o material para resolver una inquietud.

De igual forma, los usuarios internos corresponden a aquellas personas que están integradas administrativamente a las bibliotecas escolares, como los bibliotecarios, personal auxiliar o cualquier persona vinculada por la institución educativa para realizar labores relacionadas con la biblioteca escolar.

Finalmente, se encuentran los usuarios externos, que corresponde a aquellas que no están subordinadas administrativamente, pero que se relacionan con la biblioteca escolar por razones de negocios, proveedores, etc.

SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

La biblioteca escolar despliega una amplia gama de servicios que son fundamentales para apoyar tanto los procesos de enseñanza como los de aprendizaje. Diversas fuentes, entre ellos el Ministerio de Educación de la Provincia de Buenos Aires (2006), la IFLA/UNESCO (2015), y los estudios de Lescano, Álvarez y Gazpio (2001), ofrecen perspectivas complementarias sobre los servicios que deben proporcionar estas instituciones.

Siguiendo las directrices de la IFLA/UNESCO (2015) como base principal, y complementando con las propuestas de Lescano, Álvarez y Gazpio (2001, p.92-93), se identifican los siguientes ejes fundamentales de trabajo en la biblioteca escolar:

Formación de usuarios

De acuerdo con Lescano, Álvarez y Gazpio, la formación de usuarios debe tener en cuenta dos aspectos fundamentales, por un lado el reconocimiento y manejo eficaz de los recursos informativos en su sentido más amplio y por otro el desarrollo de las habilidades de información, todo esto desde una instrucción incidental aprovechando una necesidad manifiesta de información en una consulta común de un usuario, hasta un plan global inserto en el proyecto institucional, que integre a todos los agentes educativos.

La IFLA/UNESCO refuerza esta visión, al señalar que uno de los servicios clave de la biblioteca escolar es el aprendizaje basado en la indagación y el desarrollo de la alfabetización mediática e informacional.

Asistencia al docente

La asistencia al docente, según Lescano, Álvarez y Gazpio, se divide en dos aspectos. Por un lado la asistencia en relación con el desarrollo curricular, vinculada tanto con la promoción de lectura como la formación de usuarios y todas las actividades que requieran el uso de diferentes recursos en los distintos soportes. Y por otro lado, otro aspecto a tener en cuenta es el que pone al bibliotecario como puente o nexo entre el docente y los recursos informativos útiles para su formación permanente y autocapacitación.

En consonancia con esto, la IFLA/UNESCO sostiene que la biblioteca debe ofrecer desarrollo profesional para el profesorado, incluyendo áreas como la lectura y alfabetización, el uso de tecnologías, y la indagación e investigación.

Promoción de la lectura

Lescano, Álvarez y Gazpio sostienen que la promoción de la lectura tiene que ver con dar a conocer la mayor variedad posible de materiales para que el lector elija en libertad y de acuerdo a sus preferencias. La tarea del bibliotecario en la promoción de la lectura supone una formación y actualización permanente no sólo en cuanto a técnicas para llegar de forma novedosa y creativa a los distintos grupos de usuarios, sino también una constante indagación sobre nuevas producciones.

La IFLA/UNESCO refuerza este aspecto al señalar que la biblioteca debe ofrecer un programa vibrante de literatura y lectura que promueva el logro académico, el disfrute personal y enriquecimiento cultural.

Extensión bibliotecaria

Estas actividades son aquellas que, organizadas o no desde la biblioteca, reciben el aporte de ésta para su planificación, ejecución, impulso, difusión, etc. y que se vinculan con temas de interés para la comunidad educativa. La IFLA añade que la colaboración con otras bibliotecas

permite ampliar el alcance de la biblioteca más allá de sus muros físicos. Además, el uso de las tecnologías de la información y la comunicación permite que los servicios bibliotecarios lleguen a un grupo de usuarios más amplio, potenciando el impacto de la biblioteca en la vida cotidiana de la comunidad educativa y el entorno comunitario.

Además, la *alfabetización mediática e informacional*, según la IFLA/UNESCO en el capítulo 5, expresa que forma parte de las actividades esenciales del bibliotecario, para que los estudiantes puedan localizar y usar la información de manera responsable y ética para sus vidas como aprendices y ciudadanos en un mundo en constante cambio, reconociendo la importancia de los medios de comunicación y las fuentes de información en nuestra vida personal y en las sociedades democráticas. (p.45)

Dentro de este contexto y de una forma más específica, en la Guía para la Organización de la Biblioteca Escolar: Aspectos Técnicos, el Ministerio de Educación de la Provincia de Buenos Aires (2006) afirma que la biblioteca ofrece servicios destinados a satisfacer las demandas de información de usuarios reales y potenciales, y todas estas actividades inclusive las recreativas, tienen que estar relacionadas con los procesos de enseñanza y aprendizaje. Los servicios que brinda, ordenados por prioridad, serían los siguientes:

- Referencia
- Consulta en sala de lectura
- Préstamo en sala para los cursos y a domicilio
- Orientación al usuario en el uso de las fuentes, servicios y recursos de la información
- Orientación para que localice la información y el material de referencia
- Formación de usuarios: búsquedas en bases de datos, asesoramiento para el uso de Internet.
- Cartelera de novedades
- Difusión de los servicios
- Préstamo interbibliotecario

- Actividades de extensión cultural

COOPERACIÓN BIBLIOTECARIA

La cooperación bibliotecaria, como establecieron Sabrina Navarro y Mariela Viñas (2011), se utiliza para designar cualquier actividad que dos o más bibliotecas realizan en común a partir de acuerdos, persiguiendo objetivos comunes y poniendo al servicio, el personal y los medios necesarios. La necesidad de cooperar, parte de la idea de que ninguna biblioteca puede afrontar las inquietudes informativas de todos los usuarios.

Entre las actividades cooperativas que se pueden realizar encontramos

- Desarrollo de colecciones.
- Catalogación compartida.
- Préstamo interbibliotecario
- Cooperación basada en la conservación
- Adquisiciones cooperativas: compras consorciadas de bases de datos y revistas en línea de texto completo, así como herramientas de trabajo (computadoras, estanterías, material de librería, etc.)
- Proyectos comunes de preservación.
- Emprendimientos sociales conjuntos con mayor impacto en la comunidad.
- Participación en la elaboración de proyectos.
- Proyectos regionales de investigación bibliotecológica.
- Catálogos cooperativos.
- Intercambio de personal técnico entre unidades que facilite el reciclado profesional, así como la comparación e intercambio de opiniones.
- Formación de personal mediante la realización compartida de cursos (capacitación de RR.HH.)
- Colaboración para edición de productos, impresos o electrónicos.
- Uso compartido de recursos.

- Listado de publicaciones seriadas.
- Otros.

Herrera Morillas y Pérez Pulido (2000) se refieren a la estructura de la cooperación desde dos posiciones:

- Informal, donde se dan relaciones puntuales y esporádicas de cooperación.
- Formalizada, con relaciones permanente de cooperación, cuya modalidad puede ser a través de:
 - Sistemas de biblioteca: Conjunto de unidades bibliotecarias con una planificación y estructura organizativa común, sea cual sea su ámbito, que generalmente dependen de la misma unidad administrativa, dirigido a la consecución de unos objetivos (Varela Orol, et. al., 1988)
 - Redes de bibliotecas: Conjunto de sistemas bibliotecarios conectados que mantienen su autonomía administrativa y cuyo fundamento lo constituyen la cooperación entre las bibliotecas que forman la red. se establece de modo formal y regular

Además, la IFLA/UNESCO (2015) subraya que:

Un bibliotecario escolar deberá, de ser posible, formar alianzas con otros grupos de bibliotecas de la comunidad en general, incluso con bibliotecas públicas y asociaciones bibliotecarias. Con el fin de mejorar los servicios de la biblioteca para los niños y jóvenes de una determinada comunidad, las bibliotecas escolares y públicas deben esforzarse en cooperar. Un acuerdo escrito de cooperación deberá incluir: medidas comunes de cooperación, especificaciones y definiciones de las áreas de cooperación, explicación sobre las implicancias económicas y el modo de compartir gastos, y un cronograma establecido de cooperación. Algunos ejemplos de áreas de cooperación incluyen: capacitación compartida de personal, desarrollo cooperativo de colecciones y programación, coordinación de servicios electrónicos y redes, visitas de alumnos a la

biblioteca pública, promoción conjunta de promoción de la lectura y alfabetización, marketing conjunto de servicios bibliotecarios dirigidos a niños y jóvenes. (p.32)

GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA

En su obra “Introducción a la Bibliotecología”, Rosa Emma Monfasani (2016), señala que la gestión bibliotecaria es aplicable a cualquier tipo de biblioteca y requiere un proceso ordenado que abarque la planificación total de la entidad o de algunos de sus sectores. Esta planificación implica una organización estructurada de los pasos a seguir en diferentes aspectos, tales como la gestión administrativa, el desarrollo de la colección, los procesos técnicos, los servicios, la selección de personal, la elección y adecuación de las instalaciones, la adopción de tecnologías, la difusión de recursos, la formación de usuarios y las relaciones inter y extra institucionales, entre otros ámbitos.

Para potenciar los recursos materiales, humanos y económicos de la biblioteca y adecuar sus servicios a las necesidades de los usuarios, es esencial realizar una planificación general. En el caso de que la biblioteca dependa de una entidad mayor, es importante considerar los objetivos institucionales para adaptar los requerimientos a esas necesidades. Por lo tanto, la planificación desempeña un papel fundamental en la toma de decisiones y en la determinación del camino más apropiado a seguir.

Monfasani se refiere a la planificación estratégica con relación a las bibliotecas para “describir el camino que se debe seguir para lograr los objetivos propuestos” (p.55)

PRESUPUESTO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Continuando con la postura planteada por esta autora, Monfasani define el presupuesto como la estimación anticipada de la cantidad de dinero que será necesaria para cubrir determinados gastos. Implica el cómputo anticipado del costo de la obra y los gastos que implica su ejecución. Este autor lo describe como un plan de acción con metas financieras específicas, que debe cumplirse dentro de un tiempo determinado y en condiciones concretas. Se destaca su utilización para financiar reparaciones, adquisiciones de equipo, mobiliario,

fondos bibliográficos y tecnología, entre otras necesidades que beneficien el funcionamiento de la biblioteca. (p.63-64)

Cagnoli (1984) complementa esta perspectiva al afirmar que el presupuesto “es un instrumento de planificación y control. En el primer caso es el plan traducido a dinero; en el segundo es la verificación del cumplimiento del plan” (p.32). Este instrumento tiene como objetivo principal proveer los fondos necesarios para satisfacer las necesidades de la biblioteca y administrarlos de manera eficiente. La procedencia de los fondos puede variar según la estructura administrativa de la biblioteca.

Cagnoli también enfatiza en la importancia de la elaboración del presupuesto en la administración, indicando que sin la asignación de fondos, las actividades planeadas no podrían llevarse a cabo y los objetivos establecidos no se alcanzan. Además, es importante tener en cuenta que la aprobación del presupuesto recaerá en el organismo superior al que la biblioteca está subordinada, el cual establece el marco legal para la gestión presupuestaria.

Por otro lado, la IFLA sostiene que para garantizar la vigencia y vitalidad de la base de información e instrucción de una biblioteca escolar, la biblioteca necesita una asignación presupuestal adecuada. Los gastos deben alinearse con el marco de políticas de la escuela y reflejar una inversión en el desarrollo de estudiantes, maestros y personal. Además, la planificación del presupuesto debe realizarse cuidadosamente para todo el año, en consonancia con estas políticas.

DIRECTRICES DE LA IFLA/UNESCO PARA LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Ante la necesidad de encontrar principios que posibilitan el acceso a la información en materia de bibliotecas escolares, la IFLA/UNESCO y la UNESCO elaboraron unas políticas que permitieron a la comunidad bibliotecaria y educativa desarrollar estrategias, políticas y planes para implementar sus principios, ofreciendo guía y apoyo a la comunidad bibliotecaria global.

La primera edición de las directrices fue desarrollada en 2002 por la Sección de Bibliotecas Escolares, entonces conocida como Sección de Centros de Recursos y Bibliotecas Escolares.

Estas directrices fueron creadas con el propósito de apoyar a los profesionales de las bibliotecas escolares y a los responsables de tomar decisiones en el ámbito educativo en lo que respecta a las bibliotecas escolares. El borrador inicial fue el resultado de discusiones, debates y consultas con numerosos expertos de diversos países, llevadas a cabo en talleres durante conferencias y reuniones de medio año de la IFLA/UNESCO. Esta colaboración incluyó una gran cantidad de personas de distintos países y contextos locales diversos, con el fin de satisfacer las necesidades de diferentes tipos de escuelas.

Estas directrices tuvieron una excelente acogida y fue traducida a numerosos idiomas, convirtiéndose en una referencia esencial para bibliotecarios de todo el mundo. (IFLA/UNESCO, 2015, p. 6)

Componentes principales de las directrices

Es así que este manifiesto se organiza en 6 capítulos básicos, los cuales incluyen: 1. Misión y Propósitos de una Biblioteca Escolar, 2. Marco de Referencia Legal y Financiero para una Biblioteca Escolar, 3. Recursos Humanos para una Biblioteca Escolar, 4. Recursos Físicos y Digitales de una Biblioteca Escolar, 5. Programas y Actividades de una Biblioteca Escolar y 6. Evaluación y Relaciones Públicas en la Biblioteca Escolar.

Los temas centrales de las directrices tienen que ver con, por un lado, la misión y visión de una biblioteca escolar, referidas a proporcionar información y desarrollar habilidades de aprendizaje para toda la vida en los estudiantes. Se enfatiza el papel de la biblioteca como un motor de crecimiento y mejora en el entorno educativo, ofreciendo recursos y apoyo tanto a estudiantes como a educadores.

Por otro lado, respecto a los recursos, se discuten las políticas, el planeamiento y la asignación presupuestaria necesarias para el desarrollo y mantenimiento de estos espacios educativos. Se analizan los recursos necesarios para una biblioteca escolar eficaz, incluyendo instalaciones físicas, recursos digitales y tecnologías de la información. Este capítulo subraya la

necesidad de un espacio adecuado y bien equipado que facilite el acceso a recursos y servicios esenciales para el aprendizaje .

Además, se describen los roles y competencias del bibliotecario escolar, el personal auxiliar y los voluntarios. También se abordan las responsabilidades, funciones, habilidades y estándares éticos del bibliotecario escolar.

En otro apartado se detallan los distintos servicios que una biblioteca escolar puede ofrecer. También se enfatiza la colaboración con otras bibliotecas y recursos comunitarios para ampliar el alcance y el impacto de la biblioteca escolar .

Y por último, un capítulo se centra en la importancia de la promoción de la biblioteca y del aprendizaje a través de políticas de marketing, formación de usuarios y modelos de programa para instrucción en destrezas para el estudio y competencias informativas.

Para el análisis y la formulación de preguntas en las encuestas y entrevistas realizadas durante la investigación, se utilizaron las Directrices de IFLA/UNESCO. Las recomendaciones contenidas en estas directrices proporcionan un marco de referencia fundamental para establecer un diagnóstico detallado del estado actual de las bibliotecas escolares locales. Además, esta evaluación alineada con estos estándares universales, facilitaron la identificación de áreas de mejora y el desarrollo de recomendaciones basadas en buenas prácticas globales.

MARCO HISTÓRICO

BIBLIOTECAS ESCOLARES EN ARGENTINA

En su artículo “Bibliotecas escolares en perspectiva: el Programa Integral de Bibliotecas Escolares de la provincia de Buenos Aires”, Javier Oscar Peón (2021) ofrece un recorrido por las principales políticas públicas dirigidas a las bibliotecas escolares en Argentina, enfocándose en la experiencia del Programa Integral de Bibliotecas en la provincia de Buenos Aires. Peón sostiene que la historia de las bibliotecas escolares en Argentina, particularmente en Buenos Aires, se entrelaza con el desarrollo de políticas educativas a lo largo del tiempo.

Desde la promulgación de la Ley Nacional N° 1.420 en 1884, que promovió la educación común y gratuita, se comenzó a vincular las escuelas con bibliotecas populares para fomentar el acceso a los libros y la lectura.

En la provincia de Buenos Aires, los primeros documentos oficiales sobre políticas bibliotecarias datan de 1875, con el Reglamento General para las Escuelas Comunes. Sin embargo, la legislación posterior no hizo mención explícita a las bibliotecas escolares hasta la década de 1990.

La Ley Federal de Educación N° 24.195 de 1993 introdujo innovaciones en el sistema educativo, pero no mencionó específicamente las bibliotecas. En contraste, la Ley de Educación Provincial N° 11.612 de 1993 de Buenos Aires incluyó disposiciones para crear y fortalecer bibliotecas en las escuelas.

A nivel nacional, recién en el año 2006 se sancionó la Ley Nacional de Educación (Ley 26.206), en la cual las bibliotecas escolares son reconocidas en la normativa. Esta ley establece el marco legal para promover una política pública de lectura y bibliotecas escolares. El artículo 91 afirma que:

El Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, en acuerdo con el Consejo Federal de Educación, fortalecerá las bibliotecas escolares existentes y asegurará su creación y adecuado funcionamiento en aquellos establecimientos que carezcan de las mismas. Asimismo, implementará planes y programas permanentes de promoción del libro y la lectura. (Ley 26.206, 2006, p. 19).

En el año 2007, la provincia de Buenos Aires sanciona su propia Ley de Educación N° 13.688, con el fin de fortalecer las bibliotecas escolares y especializadas existentes y propiciar la creación y adecuado funcionamiento en aquellos establecimientos que carezcan de las mismas

“Fortalecer las bibliotecas escolares y especializadas existentes y propiciar la creación y adecuado funcionamiento en aquellos establecimientos que carezcan de las mismas.” (Ley 13.688, 2007, p. 24)

En este contexto, el Centro de Documentación e Información Educativa (CENDIE) de la Dirección General de Cultura y Educación de la provincia de Buenos Aires ha desempeñado un papel crucial en el desarrollo de políticas para las bibliotecas escolares. A partir de la firma del Convenio Marco N° 17 en 2003 entre la Dirección General de Cultura y Educación y el Ministerio de Educación Ciencia y Tecnología, específicamente la Biblioteca Nacional de Maestros (BNM), el CENDIE ha coordinado diversas iniciativas para mejorar la gestión y promoción de las bibliotecas escolares. Esto incluye la aprobación del Programa Integral de Bibliotecas del Sistema Educativo en 2004, que busca responder a las necesidades de información educativa, mejorar la gestión bibliotecaria y estimular la lectura. El CENDIE ha asumido la responsabilidad de coordinar operativamente este programa, proporcionando apoyo técnico, capacitación y orientación a los bibliotecarios referentes del programa en las escuelas de la provincia de Buenos Aires. (Peón, 2021)

El Programa Integral de Bibliotecas del sistema educativo de Buenos Aires marcó un hito en el fortalecimiento de las bibliotecas escolares.

El CENDIE, como parte de su labor en el desarrollo de políticas para las bibliotecas escolares en la provincia de Buenos Aires, ha llevado a cabo un relevamiento exhaustivo de las bibliotecas y bibliotecarios de los niveles primario, secundario y superior de gestión estatal de la DGCyE, según lo detallado en el informe "Situación de las bibliotecas escolares bonaerenses" publicado en 2009 por la Dirección General de Cultura y Educación. Este relevamiento tenía como propósito principal recopilar información actualizada y confiable sobre las bibliotecas escolares, sus salas de lectura y el equipamiento informático disponible.

Los Bibliotecarios Capacitadores del CENDIE fueron responsables de recabar la información mediante un enfoque de autoadministración, en el que cada región designada recibió las planillas cumplimentadas por las direcciones de las escuelas (Dirección General de Cultura y Educación, 2009).

GENERAL VILLEGAS

Ubicación geográfica

El partido de General Villegas se encuentra ubicado en el noroeste de la provincia de Buenos Aires, a 465 kilómetros de la Capital Federal. Con una superficie de 7.232,80 km², constituye el cuarto distrito en extensión de la Provincia.

Limita al norte con las provincias de Córdoba y Santa Fe, al sur con la partidos de Rivadavia y Carlos Tejedor, al este con los partidos de Florentino Ameghino y Carlos Tejedor y al Oeste con las provincias de Córdoba y La Pampa.

Está conformado por la ciudad cabecera homónima y 10 localidades: Banderoló, Emilio V. Bunge, Cañada Seca, Coronel Charlone, Pichincha, Piedritas, Santa Eleodora, Santa Regina, Villa Saboya y Villa Sauze.



Mapa de la ubicación de General Villegas.

Historia

El partido de General Villegas tiene una historia rica y variada que se remonta a sus inicios como un pequeño núcleo de población en la región. Su fundación oficial se remonta al 28 de julio de 1886, fecha en la cual se estableció el partido mediante la Ley N° 1827. Originalmente, el pueblo en formación llevaba el nombre de "Los Arbolitos", y este pequeño núcleo poblacional fue elegido como cabecera del partido.

Durante su historia, el partido estuvo marcado por la presencia de importantes rastrilladas indígenas y el paso de expediciones históricas. Las tribus ranqueles tenían sus asentamientos en la región, y las tierras estaban en el área de dispersión mapuche. Sin embargo, la presencia indígena fue interrumpida por la violenta "Conquista del Desierto", durante la cual hubo una gran matanza de indígenas por parte de las tropas militares.

El desarrollo del ferrocarril en 1896 fue un hito en la historia del partido, ya que facilitó su conexión con otras regiones y promovió su crecimiento económico y poblacional. Sin embargo, a lo largo de los años, el servicio ferroviario fue perdiendo relevancia debido a la competencia de otros medios de transporte más prácticos.

El 29 de octubre de 1936 el Poder Ejecutivo de la provincia promulgó la Ley N° 4.485, por la que se declara ciudad al pueblo de General Villegas.

La historia de General Villegas está marcada por una serie de eventos significativos que han influido en su desarrollo y configuración actual como partido de la provincia de Buenos Aires. La designación de su ciudad cabecera, los conflictos territoriales y la llegada del ferrocarril son algunos de los aspectos clave que han dado forma a su identidad histórica.

Perfil socioeconómico y demográfico

En la obra *Pampa... Pujanza... Progreso*, de Enrique E. Specogna (1981), se hace referencia a que el mayor aporte económico del partido de General Villegas está constituido por la explotación agrícola-ganadera, primordial fuente de ingresos de la ciudad.

Un ejemplo de desarrollo lo demuestran las excepcionales cosechas de sorgo que son las más importantes de la provincia de Buenos Aires y por cuyo motivo el gobierno provincial designó en su momento a General Villegas como la “Capital Provincial del Sorgo”.

Por su parte la ganadería continúa siendo una gran riqueza del partido. Las industrias que tienen mayor gravitación en la vida económica de Villegas son las derivadas de la ganadería y agricultura, que han alcanzado un amplio desarrollo.

En el año 2010, según el censo nacional, la población en la planta urbana alcanzaba un total de 18.275 habitantes. (Wikipedia, 2024)

Aspecto educacional

El día 1° de agosto de 1892 marcó una etapa en la historia de General Villegas, con la apertura de las dos primeras escuelas. Estas instituciones sentaron las bases del nivel educativo de la población. (Specogna, 1981)

De acuerdo con la información proporcionada por el Consejo Escolar, el distrito de General Villegas cuenta con un total de 77 instituciones educativas, considerando nivel inicial, primario y secundario. Dentro de este conjunto, se destaca la presencia del sector público, con un total

de 75 instituciones. Mientras que sólo 2 instituciones corresponden al sector privado. Los establecimientos estatales están conformados de la siguiente manera: 15 escuelas secundarias, 31 escuelas primarias y 29 jardines de infantes.

En esta investigación me enfoqué exclusivamente en el análisis de las bibliotecas de las escuelas primarias de la ciudad de General Villegas. Excluí las escuelas ubicadas en zonas rurales y de otros pueblos, centrándome únicamente en las escuelas locales, que son las siguientes:

Cuadro 1. Escuelas Primarias

Escuela	Gestión	Dirección	Teléfono	Correo electrónico
Escuela Primaria N°1 "Domingo Faustino Sarmiento"	Estatal	San Martín 227	3388 421753	primaria1villegas@abc.gob.ar
Escuela Primaria N°2 "Nuestra Señora del Carmen"	Estatal	Saenz Peña y Constantino Gómez	3388 423202	primaria2villegas@abc.gob.ar
Escuela Primaria N°3 "Salomé Ureña de Henríquez"	Estatal	Belgrano y Azcuénaga	3388 421686	primaria3villegas@abc.gob.ar
Escuela Primaria N°17 "General José de San Martín"	Estatal	Pérez Chacón y Matheu	3388 421700	primaria17villegas@abc.gob.ar
Escuela Primaria N°45 "Laguna Langheló"	Estatal	López Oleaga y Luis Cardín	3388 526595	primaria45villegas@abc.gob.ar
Escuela Primaria N°46 "María Elena Walsh"	Estatal	Silverio Martínez 872	3388 421153	primaria46villegas@abc.gob.ar
Instituto María Inmaculada	Estatal y Privado	Mariano Moreno 800	3388 421162	imi@servicoopsa.com.ar



Mapa de la ubicación de las escuelas primarias de General Villegas.
Extraído de la Dirección de Información y Estadística de la provincia de Buenos Aires.
<https://mapaescolar.abc.gob.ar/mapaescolar/>

METODOLOGÍA

PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO

La metodología empleada fue de naturaleza mixta, integrando un enfoque cuantitativo y cualitativo. La fase cuantitativa se centró en la recopilación de datos medibles para desarrollar un diagnóstico descriptivo sobre el estado actual de las bibliotecas primarias escolares. Por otro lado, en la fase cualitativa se utilizaron entrevistas para obtener una comprensión más profunda y contextualizada de aspectos específicos en cada institución.

ALCANCE DE LA INVESTIGACIÓN

El diseño de la investigación es descriptivo, alineándose con el propósito fundamental de investigaciones de esta naturaleza, que consiste en detallar fenómenos, situaciones, contextos y sucesos. En el marco de este trabajo de investigación, se desarrolló un diagnóstico que reveló las características de las bibliotecas escolares primarias en la ciudad de General Villegas. Este enfoque descriptivo permitió una comprensión integral de la realidad de las bibliotecas.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

La recolección de datos se llevó a cabo mediante la visita a cada una de las bibliotecas escolares. Las principales técnicas de investigación aplicadas fueron las entrevistas y los cuestionarios. Se realizó una encuesta al bibliotecario encargado de la unidad de información, la cual consistió en un conjunto de preguntas estructuradas destinadas a obtener información detallada sobre el funcionamiento de la biblioteca. Además, para obtener una visión integral, se llevaron a cabo entrevistas con el director de cada institución, quien proporcionó información clave relacionada con la administración, planificación estratégica, políticas educativas y gestión general que afecta a la biblioteca escolar. En caso de dificultad para coordinar horarios con los directivos, se realizó la entrevista al secretario de la institución.

UNIVERSO

El universo de estudio comprendió 7 bibliotecas escolares primarias ubicadas en la ciudad de General Villegas, abarcando tanto instituciones educativas de nivel primario públicas como privadas. La inclusión de ambas garantizó una representación completa de la situación de las bibliotecas en la ciudad.

UNIDADES DE ANÁLISIS

Según Hernández Sampieri et al. (2010), las unidades de análisis se refieren a “qué o quiénes”, es decir, los participantes, objetos, sucesos o colectividades de estudio, también conocidos como unidades de muestreo.

Para este trabajo, se seleccionaron como unidades de análisis 7 bibliotecas escolares primarias ubicadas en la ciudad de General Villegas. Las bibliotecas analizadas fueron las siguientes:

- Biblioteca “José Manuel Estrada” de la Escuela EGB N°1
- Biblioteca “Constancio C. Vigil” de la Escuela EGB N°2
- Biblioteca “Rincón de Luz” de la Escuela EGB N°3
- Biblioteca “Susana Cañibano” de la Escuela EGB N°17
- Biblioteca “La Higuera” de la Escuela EGB N°45
- Biblioteca “Pajarito Remendado” de la Escuela EGB N°46
- Biblioteca “Sor Maria Antonia de Paz y Figueroa” del Instituto María Inmaculada

OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Cuadro 2. Operacionalización de las variables

Objetivo específico	Variable	Indicadores
Investigar si las bibliotecas escolares primarias de la ciudad tienen una visión y misión definida, políticas que guíen sus actividades y servicios y un presupuesto asignado para sus operaciones.	Visión y Misión	Documentos formales de la visión y misión
	Políticas institucionales	Documentos que revelen las políticas institucionales
	Presupuesto	Asignación presupuestaria
Evaluar las condiciones físicas de la biblioteca, incluyendo la disposición del espacio, ubicación, iluminación, mobiliario y equipamiento tecnológico	Disposición del espacio	Distribución del espacio y disposición del mismo
	Iluminación	Calidad de iluminación
	Mobiliario	Estado y adecuación del mobiliario
	Equipamiento tecnológico	Disponibilidad de equipamiento tecnológico
Analizar la diversidad y amplitud del fondo bibliográfico disponible en cada biblioteca y la disponibilidad de recursos digitales	Tamaño de la colección	Número total de ejemplares que se encuentra en la biblioteca Cantidad de recursos digitales
	Composición del fondo bibliográfico	Diversidad temática Nivel de actualización
	Frecuencia de nuevas adquisiciones	Número de nuevas adquisiciones mensuales/anuales
	Cantidad de personal	Número total de bibliotecarios
Determinar el nivel de formación y competencias del personal que trabaja en las bibliotecas escolares primarias de General Villegas	Formación académica del personal	Nivel educativo de los bibliotecarios
	Capacitación recibida en el ámbito bibliotecario	Certificaciones recibidas
Determinar el desarrollo técnico-bibliotecológico de cada biblioteca escolar primaria de la ciudad	Tipo de procesamiento técnico	Método utilizado por la biblioteca para procesar y organizar la información

	contenida en la colección
Fuentes utilizadas para el análisis de contenido	Recursos que la biblioteca utiliza para elaborar sus registros bibliográficos
Sistema de clasificación utilizado	Método utilizado por la biblioteca para organizar y clasificar sus recursos bibliográficos
Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria utilizado	Software utilizado por la biblioteca para la gestión de sus recursos y servicios
Herramientas tecnológicas	Conjunto de herramientas tecnológicas que dispone la biblioteca
Programas y actividades	Tipo y diversidad de programas y actividades ofrecidas por la biblioteca
Colaboración en Redes o Asociaciones de Bibliotecas	Participación en redes o asociaciones bibliotecarias

Investigar qué tipo de programas y actividades se ofrecen en las bibliotecas escolares primarias en la ciudad y si existe colaboración o integración en redes o asociaciones de bibliotecas

RESULTADOS

En este capítulo se presentan los resultados obtenidos a partir de las encuestas aplicadas en las bibliotecas de 7 escuelas primarias ubicadas en la ciudad de General Villegas y de las entrevistas con los directivos a cargo.

TEMA 1: MISIÓN, POLÍTICA Y PRESUPUESTO

Misión y visión

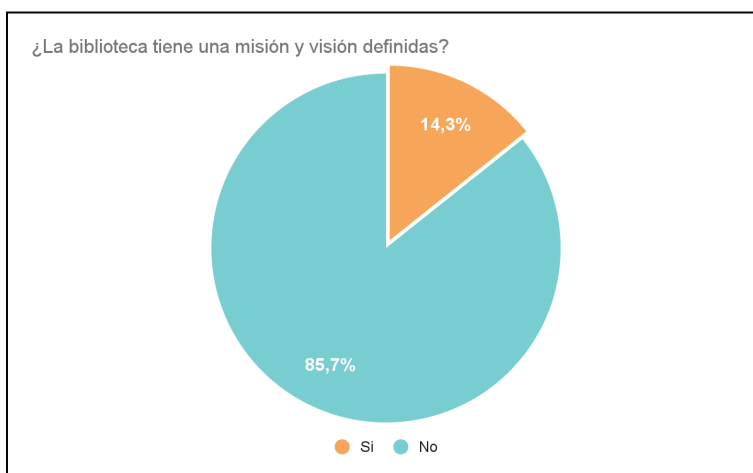


Gráfico 1. ¿La biblioteca tiene una misión y visión definidas?

En la encuesta realizada a las 7 bibliotecas, se observó que el 85,7% de ellas no cuenta con una misión ni visión definidas, mientras que el 14,3% sí posee una misión y visión establecidas.

Entre las principales causas de esta situación se destaca la falta de iniciativas orientadas a la planificación estratégica por parte de los bibliotecarios y los directivos responsables. Además, ninguna de las bibliotecas tiene previsto planificar su redacción en un futuro cercano.

La ausencia de una misión y visión claras impacta negativamente en el desarrollo de las bibliotecas. Establecer estos lineamientos permite a la biblioteca alinearse con los objetivos pedagógicos de las escuelas, orientar sus actividades, facilitar el logro de las metas propuestas y asegurar la calidad de los servicios ofrecidos.

Políticas institucionales

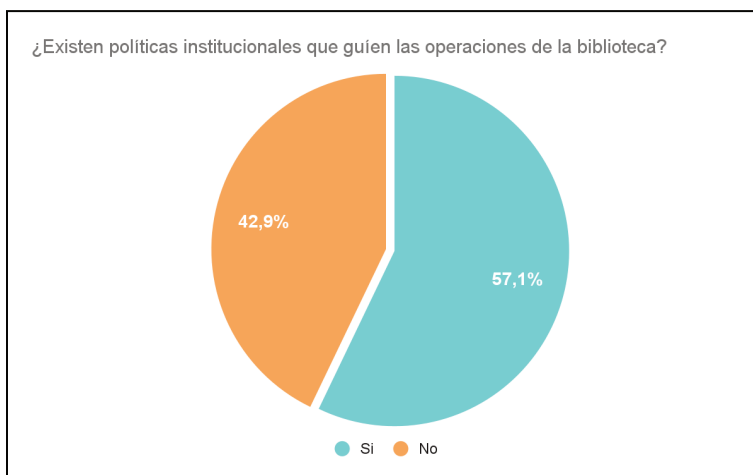


Gráfico 2. ¿Existen políticas institucionales que guíen las operaciones de la biblioteca?

En cuanto a las políticas institucionales, el 57,1% de las bibliotecas ha definido políticas que guían sus operaciones, mientras que el 42,9% aún no ha establecido políticas con este propósito.

En general, se observa un consenso en que los bibliotecarios anteriores no dejaron documentación escrita al respecto.

En otros casos, la falta de tiempo ha sido un factor determinante. En este sentido, todos los bibliotecarios mencionaron que asumen responsabilidades adicionales en las escuelas atendiendo a emergencias educativas y colaborando en funciones que no son parte de su rol, lo que limita su capacidad para enfocarse en la gestión de la biblioteca.

A pesar de ello, esta situación refleja la necesidad urgente de que los bibliotecarios adopten un enfoque más orientado a la planificación estratégica, estableciendo un plan que les permita definir lineamientos que brinden la solidez necesaria para su funcionamiento y desarrollo.



Gráfico. 3 ¿La biblioteca presenta un proyecto anual de trabajo? ¿La biblioteca está incluida en el PEI?

En respuesta a la pregunta sobre la existencia de un proyecto anual de trabajo en las bibliotecas escolares, el 100% de las bibliotecas evaluadas indicaron que cuentan con un proyecto anual. Según los directivos entrevistados, estas planificaciones están estrechamente vinculadas con el proyecto institucional de la escuela. A partir de la planificación anual se derivan planificaciones trimestrales y, en algunos casos, proyectos específicos. Esta planificación se considera un recorte de la planificación general de la escuela.

Además, el 100% de las bibliotecas están integradas en el Proyecto Educativo Institucional (PEI) de sus respectivas escuelas. Esto significa que cada biblioteca forma parte activa del proyecto educativo de la escuela. Los bibliotecarios actúan como pares pedagógicos, colaborando constantemente con los docentes para asegurar que las actividades de la biblioteca estén alineadas con los objetivos del PEI. Por esta razón, los bibliotecarios también forman parte del grupo de planificación en equipo.

Presupuesto

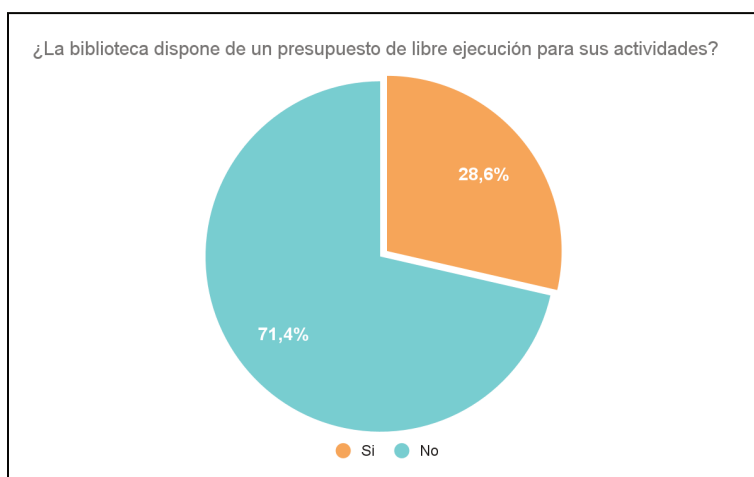


Gráfico 4. ¿La biblioteca dispone de un presupuesto de libre ejecución para sus actividades?

El 71,4% de las bibliotecas escolares no dispone de un presupuesto de libre ejecución, mientras que el 28,6% sí cuenta con uno. De este último grupo, solo el 14,3% tiene un presupuesto con un valor asignado y libre ejecución. En contraste, el otro 14,3% de las bibliotecas elabora una lista de necesidades al inicio del ciclo lectivo, que luego les es asignada.

Estos datos indican una limitación significativa en la autonomía financiera de la mayoría de las bibliotecas, lo que afecta su capacidad para responder a sus necesidades de recursos y llevar a cabo mejoras. Es fundamental destacar que este tipo de limitaciones no son responsabilidad del bibliotecario, sino que son resultado de circunstancias externas que escapan a su control. En este caso, la rigidez del sistema educativo, que no proporciona los recursos necesarios, limita el margen de acción de la biblioteca.

TEMA 2: RECURSOS Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO

Disposición del espacio



Gráfico 5. ¿La biblioteca se encuentra ubicada en una zona central de la escuela?

El 100% de los bibliotecarios encuestados afirmó que la biblioteca está ubicada en una zona central de la escuela. Sin embargo, se observa que algunas bibliotecas no se encuentran en áreas realmente centrales.

Al referirnos a una ubicación central, nos basamos en las Directrices de la IFLA/UNESCO que hacen referencia a un lugar de fácil acceso y proximidad, cerca de todas las áreas docentes, es decir, un espacio estratégico dentro de la escuela. En un caso, una biblioteca está situada en un piso superior.

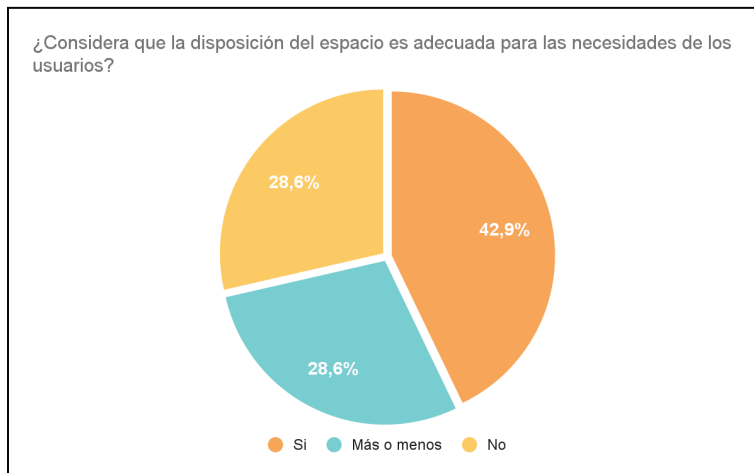


Gráfico 6. ¿Considera que la disposición del espacio es adecuada para las necesidades de los usuarios?

El 42,9% de los bibliotecarios considera que la disposición del espacio es adecuada para las necesidades de los usuarios. En contraste, el 28,6% opina que no es adecuada, y otro 28,6% la describe como "más o menos" adecuada.

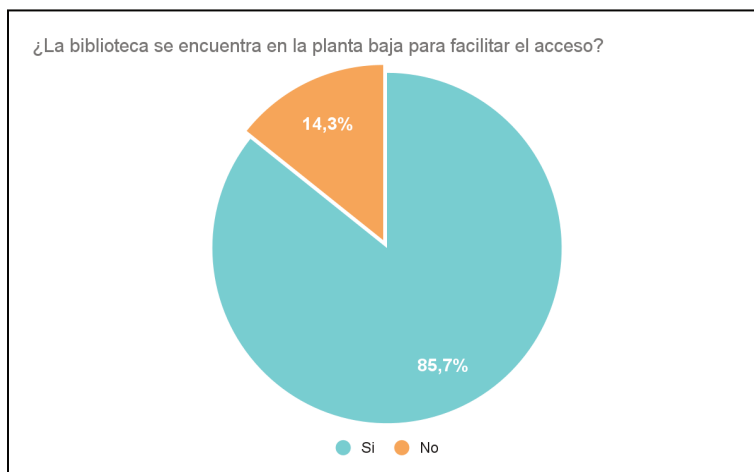


Gráfico 7. ¿La biblioteca se encuentra en la planta baja para facilitar el acceso?

El 85,7% de las bibliotecas está ubicada en la planta baja, lo que facilita el acceso, especialmente para personas con movilidad reducida. Sin embargo, el 14,3% restante se encuentra en el piso superior, lo que genera dificultades ya que no cuenta con medidas de accesibilidad adecuadas, como ascensores.

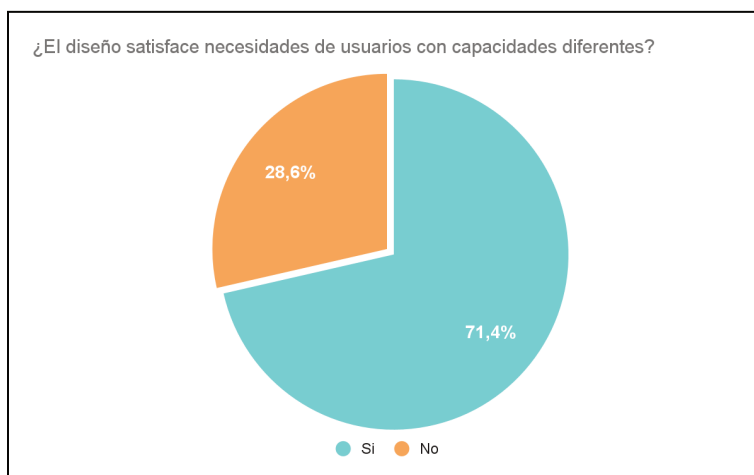


Gráfico 8. ¿El diseño satisface necesidades de usuarios con capacidades diferentes?

En cuanto a si el diseño satisface las necesidades de usuarios con capacidades diferentes, el 71,4% de los bibliotecarios encuestados respondió que sí, mientras que el 28,6% indicó que no.

No obstante, es posible que algunos bibliotecarios no hayan considerado las barreras edilicias al responder. Un diseño adecuado debe incluir espacios accesibles y funcionales, como rampas, ascensores en escuelas con pisos superiores, puertas anchas para personas con movilidad reducida, y la eliminación de escalones que dificultan el acceso.

La accesibilidad es un principio fundamental en las directrices de la IFLA/UNESCO y debe ser implementada de manera integral; si en algún momento una barrera arquitectónica obstruye esta accesibilidad, entonces no podemos considerar que el espacio sea completamente inclusivo.

Mobiliario

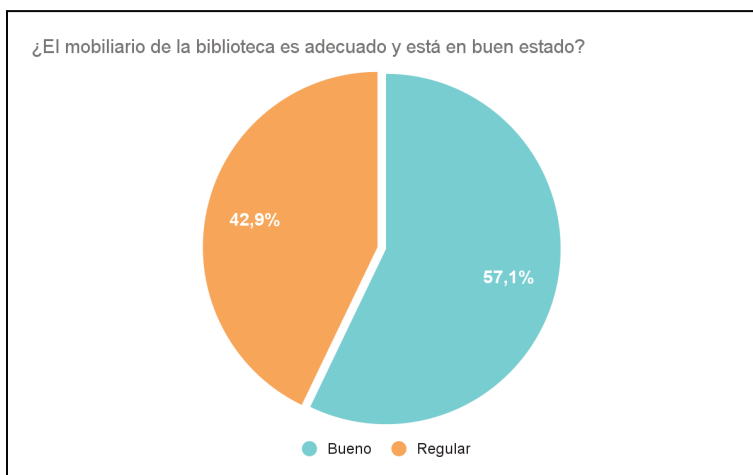


Gráfico 9. ¿El mobiliario de la biblioteca es adecuado y está en buen estado?

En cuanto a la percepción del estado y adecuación del mobiliario de la biblioteca, el 57,1% de los bibliotecarios indicó que se encontraba en buen estado, mientras que el 42,9% lo consideró en estado regular.

El hecho de que una proporción significativa de bibliotecarios considere el mobiliario en estado regular subraya la importancia de realizar evaluaciones continuas y mejoras para cumplir con los estándares.

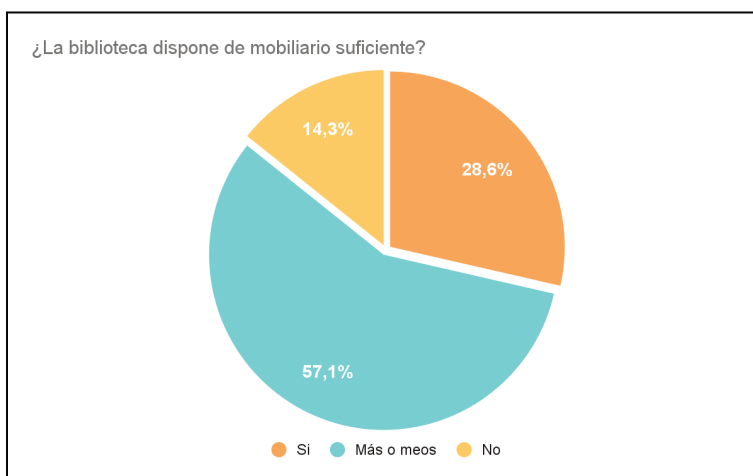


Gráfico 10. ¿La biblioteca dispone de mobiliario suficiente?

Los datos sobre la disponibilidad de mobiliario en la biblioteca revelan que el 57,1% de los participantes considera que la disponibilidad es más o menos adecuada, mientras que el 28% opina que es suficiente. Por otro lado, el 14,3% sostiene que la disponibilidad de mobiliario no es adecuada.



Gráfico 11. ¿La biblioteca cuenta con estanterías adecuadas para almacenar y exhibir la colección?

Respecto a la disponibilidad de estanterías para almacenar y exhibir la colección, el 71,4% de los bibliotecarios encuestados está satisfecho, mientras que el 28,6% considera que es regular.

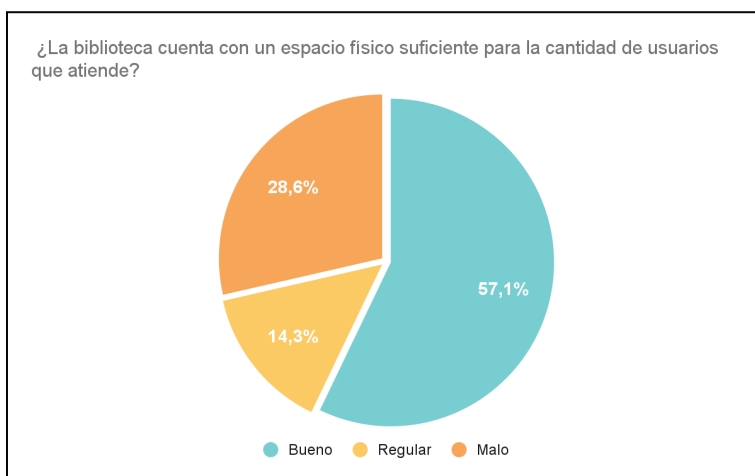


Gráfico 12. ¿La biblioteca cuenta con un espacio físico suficiente para la cantidad de usuarios que atiende?

El 57,1% considera que el espacio físico es suficiente para la cantidad de usuarios que atiende. El 28,6% lo valora negativamente, y el 14,3% lo percibe como regular.

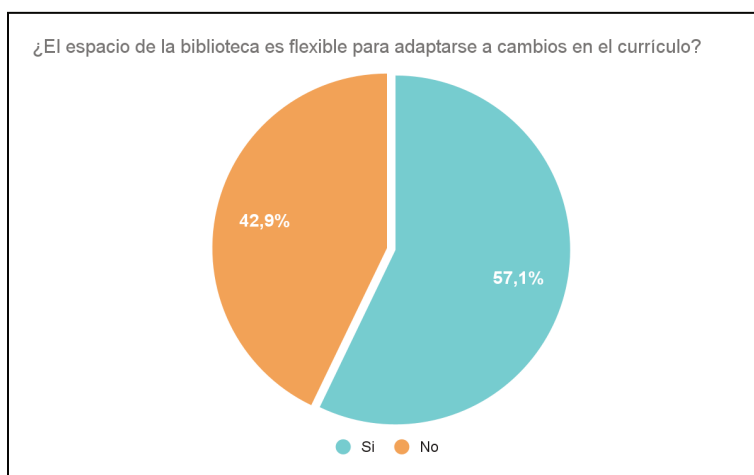


Gráfico 13. ¿El espacio de la biblioteca es flexible para adaptarse a cambios en el currículo?

El 57,1% de los bibliotecarios encuestados considera que las instalaciones de la biblioteca son flexibles, espaciosas y bien diseñadas para adaptarse a diversas actividades y cambios en el currículo, mientras que el 42,9% opina que no cumplen con estas características.

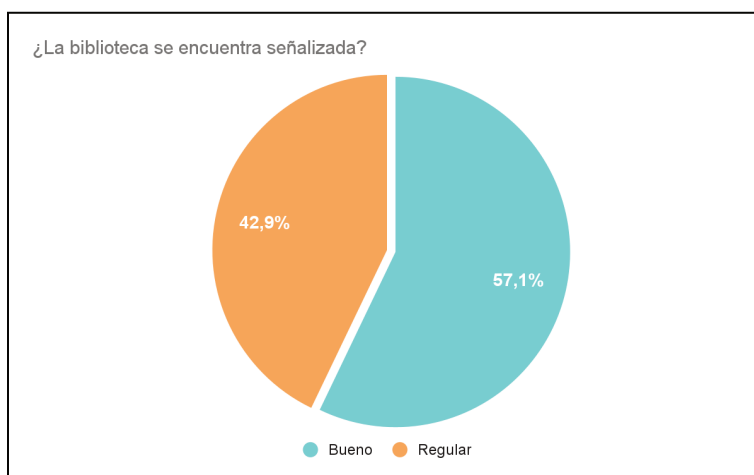


Gráfico 14. ¿La biblioteca se encuentra señalizada?

Respecto a la señalización de la biblioteca, el 57,1% de los bibliotecarios encuestados la considera buena, mientras que el 42,9% la califica como regular. Se puede constatar que la mayoría de las bibliotecas cuentan con señalización, incluyendo carteles que indican las normas de la biblioteca, rótulos en los estantes que identifican la clasificación del material bibliográfico, así como carteles que orientan sobre información general.

Condiciones ambientales

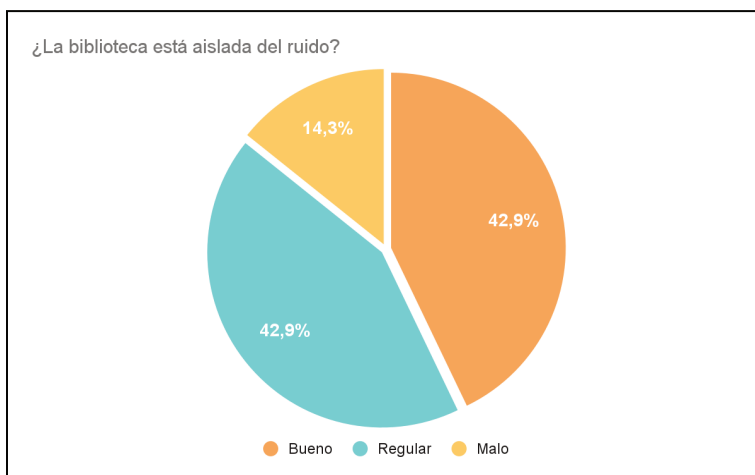


Gráfico 15. ¿La biblioteca está aislada del ruido?

En cuanto al ruido, el 42,9% de los bibliotecarios afirma que la biblioteca tiene una buena aislación al ruido, mientras que el 57,1% considera que está afectada por el ruido debido a la cercanía con salones de clases y patios, lo que dificulta la concentración de los usuarios.

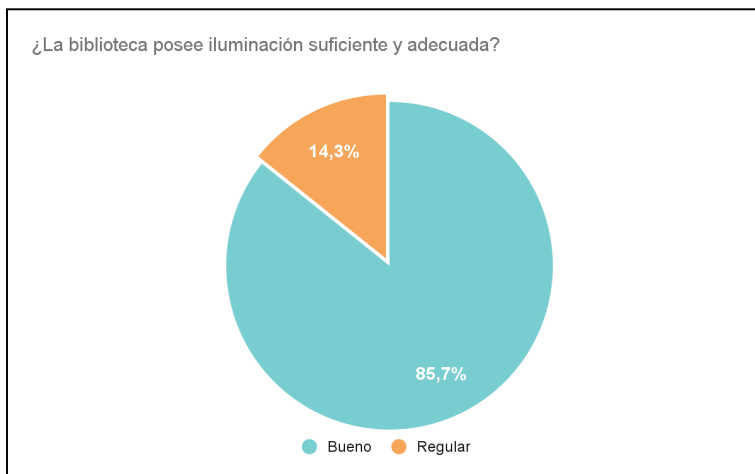


Gráfico 16. ¿La biblioteca posee iluminación suficiente y adecuada?

En relación con la iluminación de las bibliotecas, el 85,7% de los bibliotecarios considera que es adecuada y suficiente. Sin embargo, el 14,3% la valora como regular. En éste último caso, la

iluminación se ve afectada por el espacio cerrado y la ausencia de ventanas, haciendo necesario un mayor uso de la iluminación artificial.

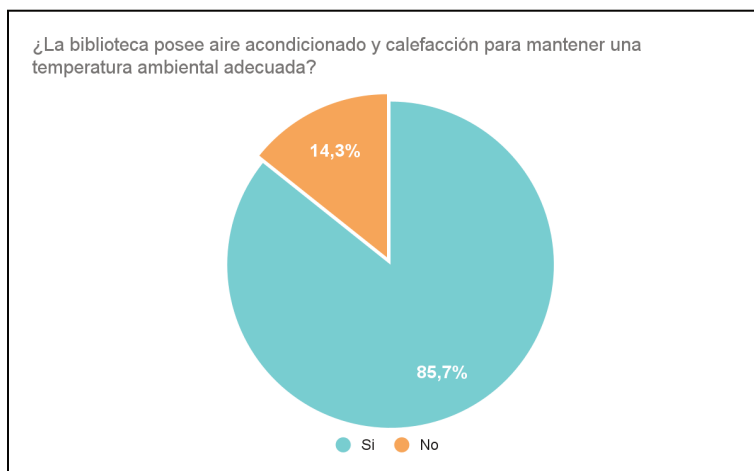


Gráfico 17. ¿La biblioteca posee aire acondicionado y calefacción para mantener una temperatura ambiental adecuada?

El 85,7% de las bibliotecas cuenta con aire acondicionado y calefacción para mantener una temperatura ambiental adecuada, mientras que el 14,3% no dispone de estos sistemas.

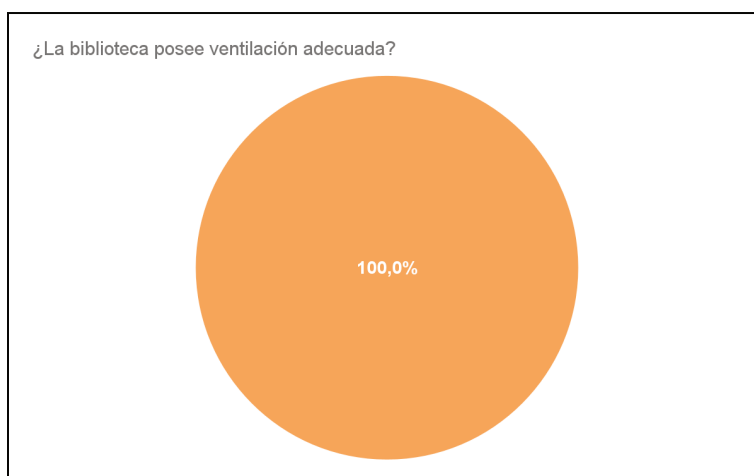


Gráfico 18. ¿La biblioteca posee ventilación adecuada?

El 100% de los bibliotecarios considera que el espacio cuenta con una ventilación adecuada, lo que asegura una buena circulación de aire.

Equipamiento tecnológico

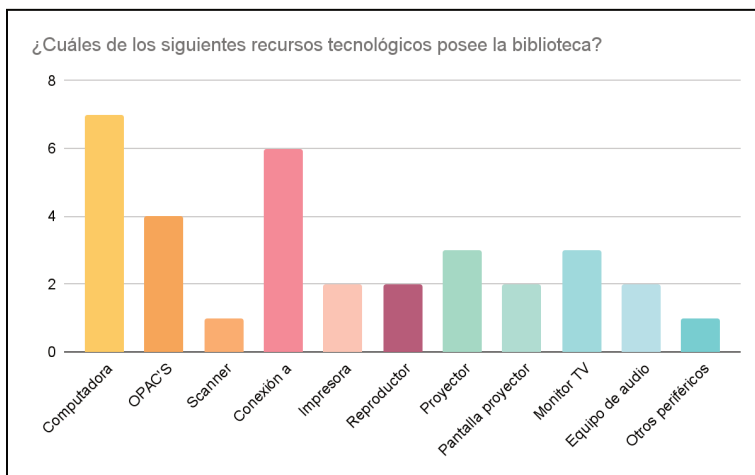


Gráfico 19. ¿Cuáles de los siguientes recursos tecnológicos posee la biblioteca?

Cuadro 3. ¿Cuáles de los siguientes recursos tecnológicos posee la biblioteca?

Recursos tecnológicos	Cantidad	Porcentaje
Computadoras	7	100%
OPAC'S	4	57,1%
Scanner	1	14,2%
Conexión a internet	6	85,7%
Impresora	2	28,5%
Reproductor multimedia	2	28,5%
Proyector	3	42,8%
Pantalla proyector	2	28,5%
Monitor TV	3	42,8%
Equipo de audio	2	28,5%
Otros periféricos	1	14,2%

En cuanto a los recursos tecnológicos disponibles en las bibliotecas, el 100% de las bibliotecas cuenta con al menos 1 computadora, y el 85,7% ofrece conexión a internet. Los sistemas OPAC, que permiten la búsqueda en línea de información, están presentes en el 57,1% de las bibliotecas. Sin embargo, solo el 14,2% dispone de escáneres y de otros periféricos. En cuanto a impresoras y reproductores multimedia, el 28,5% de las bibliotecas cuenta con estos equipos. Los proyectores y monitores de televisión están disponibles en el 42,8% de las bibliotecas, mientras que las pantallas para proyectores y los equipos de audio también están presentes en el 28,5% de los casos.

Estos datos muestran una variedad en los recursos tecnológicos ofrecidos, con una predominancia en computadoras y acceso a internet, y menor disponibilidad en otros equipos especializados. Pero la falta de equipos adicionales limita las oportunidades para realizar

actividades más interactivas y dinámicas. Es fundamental considerar invertir en estos recursos para que las bibliotecas puedan adaptarse a las necesidades actuales de los estudiantes y docentes, promoviendo un entorno educativo más integral.

TEMA 3: COLECCIÓN BIBLIOGRÁFICA

Tamaño de la colección

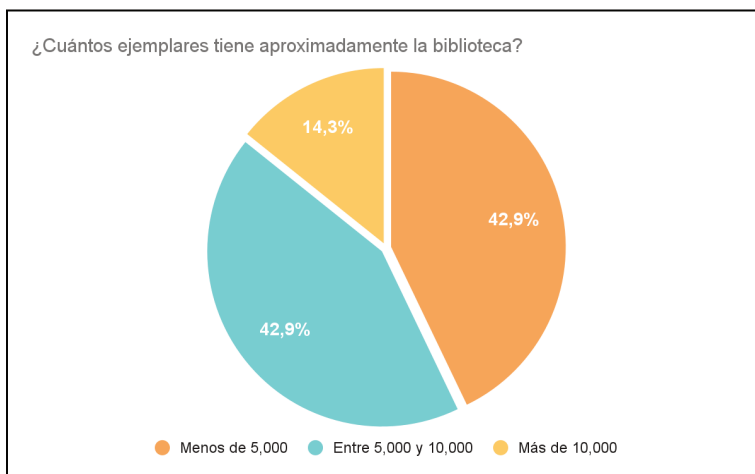


Gráfico 20. ¿Cuántos ejemplares tiene aproximadamente la biblioteca?

En relación con la cantidad de ejemplares disponibles en las bibliotecas, los datos revelan una distribución bastante equilibrada. El 42,9% de las bibliotecas tiene menos de 5.000 ejemplares, mientras que un porcentaje igual, el 42,9%, cuenta con entre 5.000 y 10.000 ejemplares. Solo el 14,3% de las bibliotecas dispone de más de 10.000 ejemplares. Esto sugiere que la mayoría de las bibliotecas tiene una colección moderada en tamaño, con una proporción significativa manejando entre 5.000 y 10.000 libros, mientras que sólo unas pocas superan esta cifra.

Al formular esta pregunta no se pudo obtener una respuesta precisa de la cantidad de ejemplares disponibles en la biblioteca por parte de las bibliotecarias.

Este desconocimiento sobre el tamaño de la colección puede indicar que no existe una base de datos efectiva para rastrear la información, o que los documentos no están procesados de manera adecuada.

Composición del fondo bibliográfico

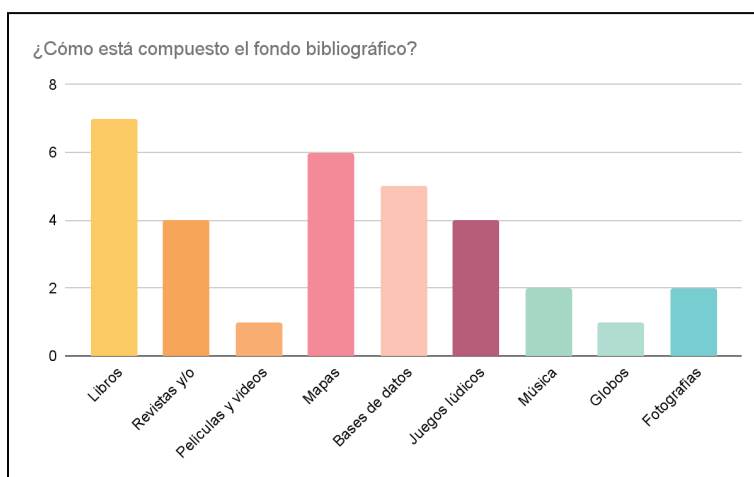


Gráfico 21. ¿Cómo está compuesto el fondo bibliográfico?

Cuadro 4. ¿Cómo está compuesto el fondo bibliográfico?

Composición del fondo bibliográfico	Cantidad de bibliotecas	Porcentaje
Libros	7	100%
Revistas y/o periódicos	4	57,1%
Películas y videos	1	14,2%
Mapas	6	85,7%
Bases de datos	5	71,4%
Juegos lúdicos	4	57,1%
Música	2	28,5%
Globos terráqueos	1	14,2%
Fotografías	2	28,5%

En cuanto a la composición del fondo bibliográfico, el 100% de las bibliotecas cuenta con libros. Las revistas y/o periódicos están presentes en el 57,1% de las bibliotecas, mientras que las películas y videos se encuentran en el 14,2% de los casos. Los mapas son un recurso importante

en el 85,7% de las bibliotecas, y las bases de datos están disponibles en el 71,3%. Los juegos lúdicos también están presentes en el 57,1% de las bibliotecas. En menor proporción, la música y las fotografías están disponibles en el 28,5% de las bibliotecas, mientras que los globos terráqueos se encuentran en el 14,2%.

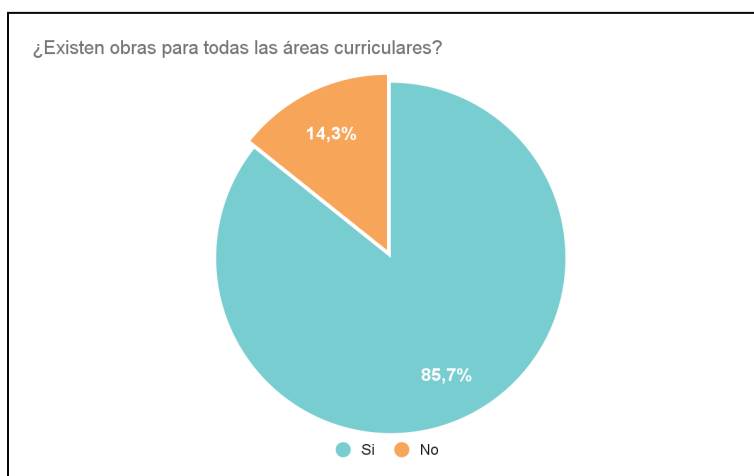


Gráfico 22. ¿Existen obras para todas las áreas curriculares?

Respecto a la disponibilidad de obras para todas las áreas curriculares, el 85,7% de las bibliotecas asegura que sí cuenta con recursos para todas las áreas del currículo. En contraste, el 14,3% indica que no dispone de obras para todas las áreas curriculares. Esto sugiere que la mayoría de las bibliotecas está bien equipada para apoyar el currículo académico en su totalidad, aunque una minoría aún enfrenta deficiencias en este aspecto.

Frecuencia de adquisición

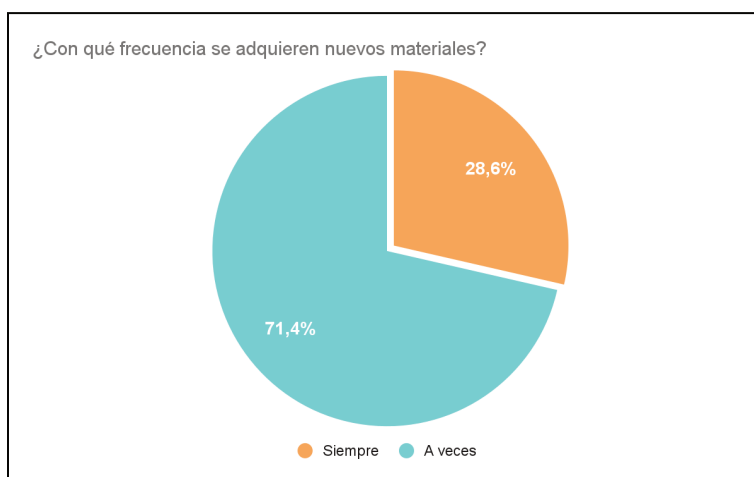


Gráfico 23. ¿Con qué frecuencia se adquieren nuevos materiales?

El 71,4% de las bibliotecas a veces adquiere nuevos materiales, mientras que sólo un 28,6% afirma que lo hace siempre. En general, al dialogar con los bibliotecarios, se observa que enfrentan dificultades para adquirir nuevos libros. Los materiales que se incorporan a la colección suelen provenir de donaciones del estado o donaciones de terceros, pero estas donaciones no siempre satisfacen las necesidades específicas de la institución.

Reiterando acerca de las condiciones limitantes a las que se enfrenta la biblioteca, es fundamental señalar que la falta de recursos y de un presupuesto adecuado dificultan la adquisición de nuevos materiales, una situación que escapa al control de los bibliotecarios. Sin los recursos necesarios, las bibliotecas se ven limitadas al momento de enriquecer la colección, lo que puede llevar a afectar el correcto funcionamiento de las mismas.

Otro comentario adicional es que, en 2 de las bibliotecas visitadas, la bibliotecaria a cargo adquiere libros con fondos personales y los pone a disposición de la biblioteca. Un hecho que refleja un esfuerzo significativo por mejorar la oferta de la biblioteca, a pesar de las limitaciones que enfrenta la institución.

Al seleccionar libros para la compra, los bibliotecarios consideran criterios como las listas de los docentes y la selección de libros según las temáticas a trabajar, así como las áreas para las

cuales no hay suficientes libros. Los libros con letra de imprenta mayúscula son especialmente buscados. Además, algunos bibliotecarios se enfocan en ampliar la colección para los primeros años, buscando materiales que respondan a las necesidades educativas de los estudiantes más jóvenes.

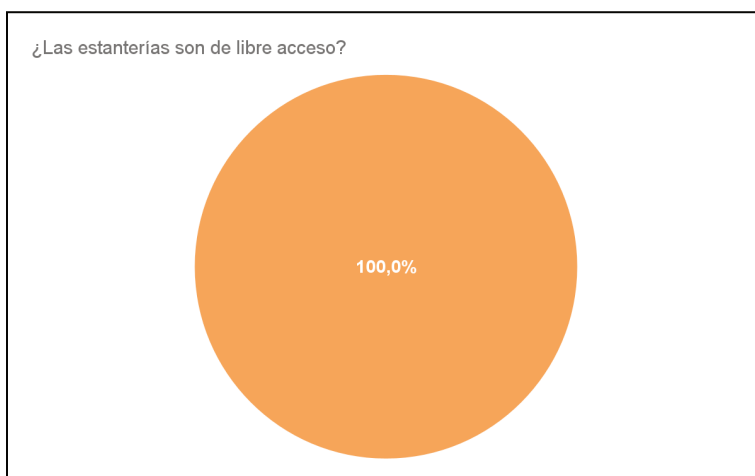


Gráfico 24. ¿Las estanterías son de libre acceso?

El 100% de las bibliotecas ofrecen acceso libre a su colección, lo que permite que todos los usuarios puedan utilizar los recursos sin restricciones. Esto asegura que la biblioteca esté disponible para toda la comunidad escolar, promoviendo el uso abierto de los materiales que ofrece.

Este acceso libre refleja que los bibliotecarios comprenden la importancia de habilitar espacios que permitan el acceso a la información sin restricciones, garantizando la disponibilidad de información para todos los usuarios. Esta práctica representa un gran avance en la democratización de la información y refleja los valores de compromiso y dedicación de las bibliotecarias a cargo, quienes trabajan para promover un entorno accesible para toda la comunidad escolar.

TEMA 4: Recursos humanos

Recursos humanos

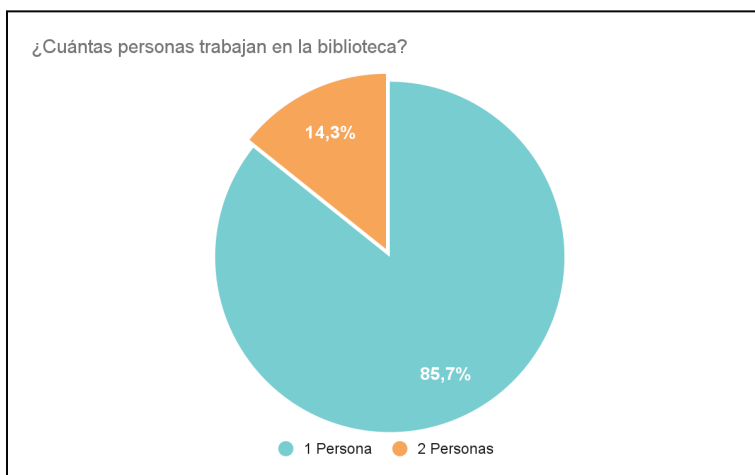


Gráfico 25. ¿Cuántas personas trabajan en la biblioteca?

Del total de bibliotecas encuestadas, en el 85,71% (6 unidades de información) trabaja solo 1 bibliotecario, mientras que en el 14,3% (1 unidad de información) hay 2 bibliotecarios.

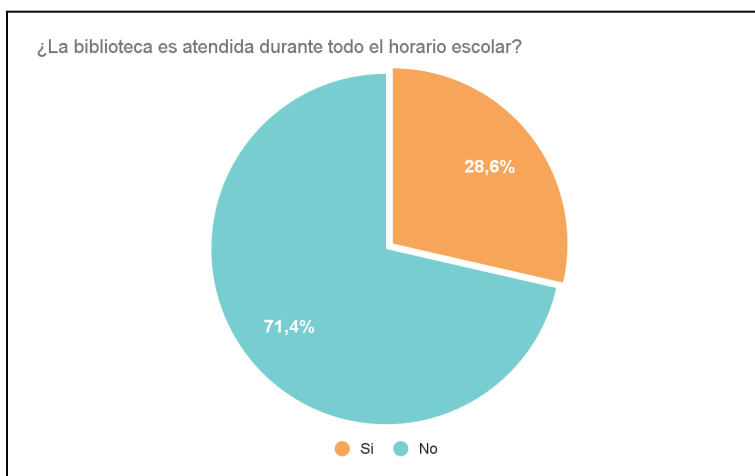


Gráfico 26. ¿La biblioteca es atendida durante todo el horario escolar?

En relación al horario de apertura de las bibliotecas, el 71,5% no permanece abierta durante toda la jornada escolar, ya que los bibliotecarios organizan turnos alternados para cubrir ambos turnos de la escuela. En contraste, el 28,6% de las bibliotecas permanece abierta durante todo el horario escolar, garantizando su disponibilidad continua.

Esta situación pone de manifiesto nuevamente otra limitación del sistema educativo, ya que sería correcto que todas las bibliotecas estuvieran abiertas durante toda la jornada escolar para maximizar su acceso y utilización. Las bibliotecas se ven afectadas por el contexto en la cual se encuentran insertas y que limitan su capacidad para atender adecuadamente las necesidades de la comunidad educativa.

Formación académica y capacitaciones



Gráfico 27. ¿El personal a cargo posee formación en bibliotecología? ¿Ha recibido capacitaciones específicas en el ámbito escolar?

El 100% de los bibliotecarios encuestados a cargo de las bibliotecas posee formación en Bibliotecología, y todos ellos afirman haber recibido capacitaciones específicas en el ámbito escolar.

TEMA 5: DESARROLLO TÉCNICO-BIBLIOTECOLÓGICO

Procesamiento técnico de los documentos

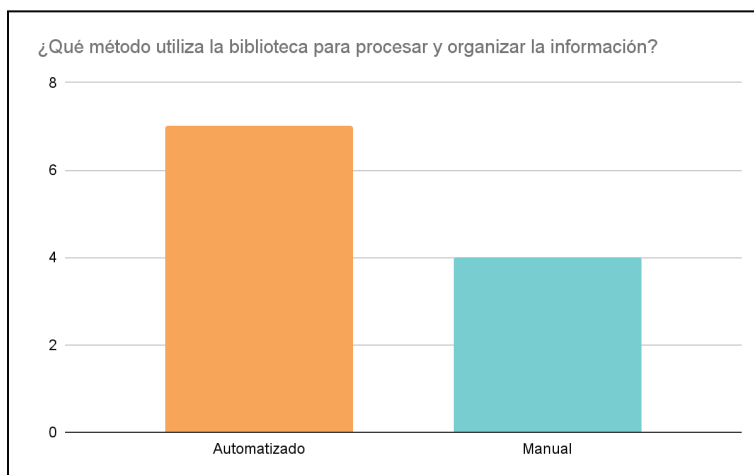


Gráfico 28. ¿Qué método utiliza la biblioteca para procesar y organizar la información?

El 100% de las bibliotecas encuestadas procesa y organiza la información de manera automatizada. De ese total, un 57,1% también emplea de forma complementaria el método manual.

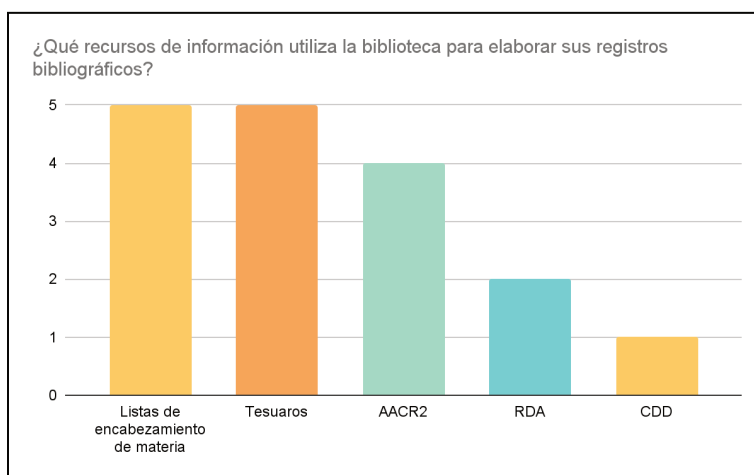


Gráfico 29. ¿Qué recursos de información utiliza la biblioteca para elaborar sus registros bibliográficos?

Cuadro 5. ¿Qué recursos utiliza la biblioteca para elaborar sus registros bibliográficos?

Recursos	Cantidad de bibliotecas	Porcentaje
Listas de encabezamiento de materia	5	71,4%
Tesauros	5	71,4%
AACR2	4	57,1%
RDA	2	28,5%
CDD	1	14,2%

En cuanto a los recursos utilizados por las bibliotecas para elaborar sus registros bibliográficos, el 71,4% emplea listas de encabezamiento de materia y tesauros, mientras que el 57,1% utiliza las Reglas de Catalogación Angloamericanas, segunda edición (AACR2). Cabe destacar que, del 57,1% que usa las AACR2, el 100% de quienes implementan el estándar RDA (28,5%) indican que lo hacen de manera complementaria, utilizando tanto las AACR2 como las RDA. Solo el 14,2% de las bibliotecas utiliza el sistema de Clasificación Decimal Dewey (CDD) en sus registros.

Una biblioteca afirmó utilizar simultáneamente los sistemas RDA y AACR2, lo cual es incoherente, ya que estos son dos estándares que ofrecen directrices distintas y, en algunos casos, contradictorias. Esta situación puede dar lugar a inconsistencias en la catalogación.

Por otro lado, aunque todas las bibliotecas clasifican utilizando el sistema de "Margarita de colores", que se basa en la clasificación temática de los libros, solo una biblioteca mencionó el uso de la Clasificación Decimal Dewey (CDD). Esta omisión refleja un desconocimiento en el tema, dado que, en definitiva, todas deberían estar utilizando CDD o CDU, pero ninguna lo mencionó en sus respuestas.

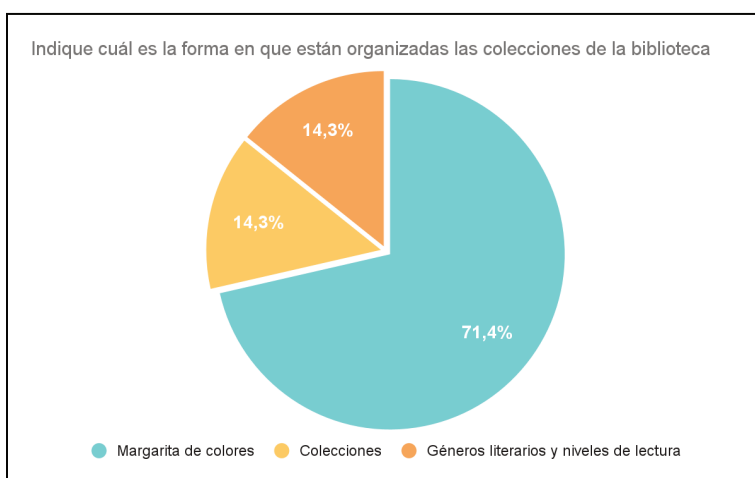


Gráfico 30. Indique cuál es la forma en que están organizadas las colecciones de la biblioteca

De acuerdo con los datos recopilados, el 71,4% de las bibliotecas emplean el sistema de Margarita de Colores combinado con la Organización Alfabética, lo que facilita la identificación visual y el acceso a los recursos. El 14,3% de las bibliotecas organiza sus materiales por colecciones. Y el otro 14,3% actualmente no tiene un sistema de clasificación implementado, pero está en proceso de adoptar un enfoque basado en género literario y niveles de lectura, que clasificará los materiales según el tipo de contenido y la capacidad lectora de los usuarios.

Estos datos reflejan la variedad de métodos utilizados para organizar las colecciones en las bibliotecas escolares y muestran que cada institución emplea el sistema que mejor se ajusta a su realidad y facilita el acceso a la información.

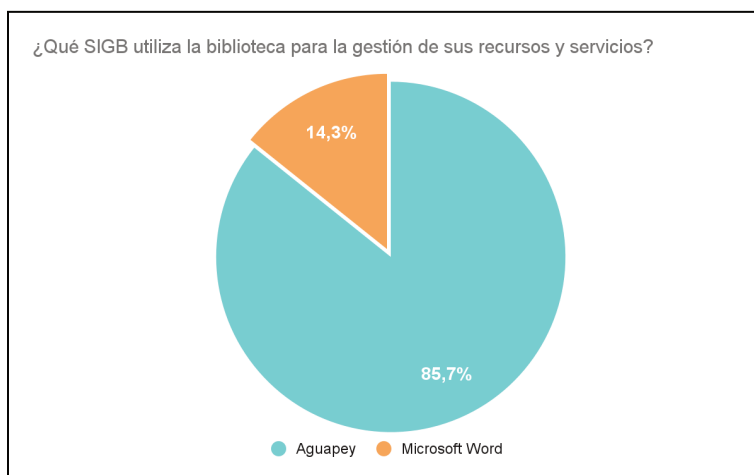


Gráfico 31. ¿Qué SIGB utiliza la biblioteca para la gestión de sus recursos y servicios?

El 85,7% de los bibliotecarios encuestados utiliza el software de gestión bibliotecaria Aguapey, desarrollado por la Biblioteca Nacional de Maestros y distribuido gratuitamente a través del Programa BERA en instituciones educativas.

Por otro lado, el 14,3% de los bibliotecarios usa una plantilla en Microsoft Word debido a la pérdida de la base de datos de Aguapey, lo que requiere recargar nuevamente toda la información.

Al formular esta pregunta, la mayoría de los bibliotecarios manifestaron su desconocimiento sobre el significado de SIGB (Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria). Al conversar con ellos, se ha evidenciado una debilidad en el desarrollo técnico-bibliotecológico de las bibliotecas, atribuida no solo a la falta de tiempo para llevar a cabo las tareas de procesamiento técnico, sino también a una insuficiente capacitación en el uso de estos sistemas de gestión. La falta de conocimiento sobre el funcionamiento y la utilidad de estos sistemas subraya la necesidad de mejorar la capacitación de los bibliotecarios.

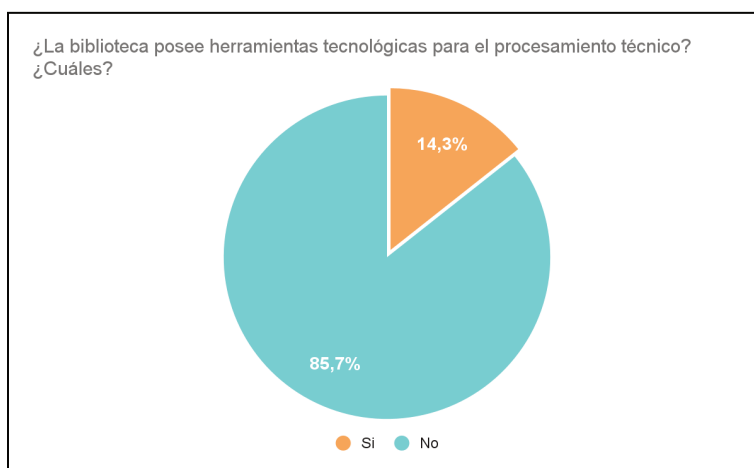


Gráfico 32. ¿La biblioteca posee herramientas tecnológicas para el procesamiento técnico? ¿Cuáles?

Del total de los bibliotecarios encuestados, el 85,7% indicó que no utiliza herramientas tecnológicas para el procesamiento técnico. En contraste, el 14,3% restante utiliza el OCLC Dewey Cutter Program para generar la signatura topográfica, incorporando el apellido del autor.

TEMA 6: PROGRAMAS, ACTIVIDADES Y COOPERACIÓN BIBLIOTECARIA

Servicios

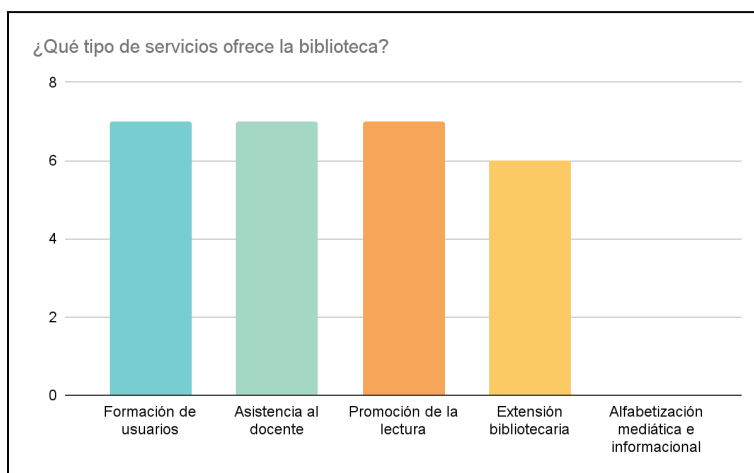


Gráfico 33. ¿Qué tipo de servicios ofrece la biblioteca?

Cuadro 6. ¿Qué tipo de servicios ofrece la biblioteca?

Servicios de la biblioteca escolar	Cantidad	Porcentaje
Formación de usuarios	7	100%
Asistencia al docente	7	100%
Promoción de la lectura	7	100%
Extensión bibliotecaria	6	85,7%
Alfabetización mediática e informacional	0	0%

Todos las bibliotecas (100%) proporcionan formación de usuarios, asistencia al docente y promoción de la lectura. Además, el 85,7% de las bibliotecas también llevan a cabo actividades de extensión bibliotecaria, ampliando su influencia y promoviendo el acceso a la lectura.

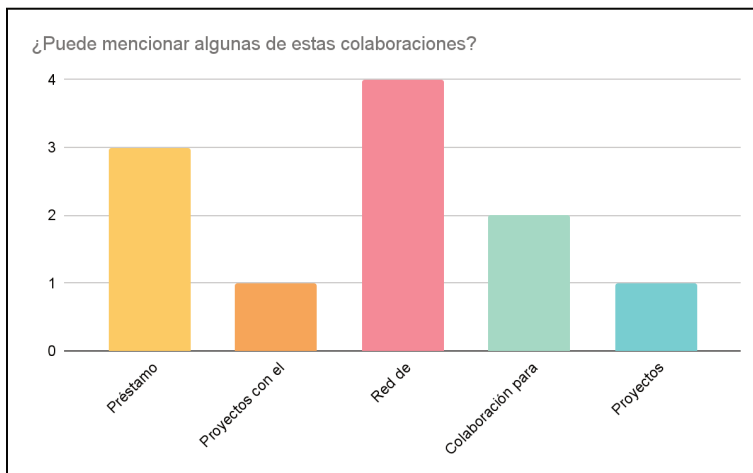
Según la información obtenida durante la entrevista, no se implementan actividades relacionadas con la alfabetización mediática e informacional por parte de los bibliotecarios, lo que equivale a un 0%.

La incorporación de actividades de alfabetización mediática e informacional en las bibliotecas es esencial en el contexto actual, donde la información es abundante y las tecnologías evolucionan rápidamente. Así, las bibliotecas pueden cumplir su rol de convertirse en agentes clave en el desarrollo de ciudadanos informados y competentes en un entorno digital.



Gráfico 34. ¿La biblioteca participa en redes o asociaciones bibliotecarias? En caso afirmativo, ¿puede mencionar alguna de estas colaboraciones?

Según las respuestas de los bibliotecarios encuestados, el 100% de las bibliotecas participa en redes o asociaciones bibliotecarias. A continuación, se enumeran las asociaciones o colaboraciones formales mencionadas por los bibliotecarios:



Cuadro 7. Redes de cooperación bibliotecaria

Cooperación bibliotecaria	Cantidad de bibliotecas	Porcentaje
Préstamo Interbibliotecario con la Biblioteca Pública, Municipal y Popular	3	42,8%

“Domingo Faustino Sarmiento”		
Proyectos con el CIIE (Centros de Capacitación, Información e Investigación Educativa)	1	14,2%
Red de Bibliotecas de la Región XVI	4	57,1%
Colaboración para encuentros con escritores y organización de maratones de lectura	2	28,5%
Proyectos Interbibliotecarios	1	14,2%

La cooperación bibliotecaria en las bibliotecas escolares de la región muestra diversas formas de colaboración. El 57,1% de las bibliotecas participa en la Red de Bibliotecas de la Región XVI, facilitando el acceso compartido a recursos y servicios entre las instituciones. Un 42,8% recibe préstamos interbibliotecarios de la Biblioteca Pública, Municipal y Popular “Domingo Faustino Sarmiento”, que proporciona libros y otros materiales a las bibliotecas escolares, permitiéndoles acceder a materiales que no están disponibles en sus propias colecciones. Estas redes son claros ejemplos de redes formales de colaboración.

Por otro lado, un 28,5% afirma que colabora en encuentros con escritores y maratones de lectura, promoviendo actividades conjuntas.

Por otro lado, el 14,2% de las bibliotecas trabaja en proyectos con el CIIE (Centros de Capacitación, Información e Investigación Educativa), mientras que el 14,2% participa en proyectos interbibliotecarios en general, aunque no especificados.

Si bien estas últimas no siempre se consideran redes bibliotecarias formales, estas diversas formas de colaboración reflejan esfuerzos por colaborar en iniciativas educativas, y en conjunto,

estas respuestas demuestran un enfoque variado pero activo en la colaboración e intercambio de recursos entre las bibliotecas y otras instituciones.

Cuadro 8. Desafíos a los que se enfrenta la biblioteca según los bibliotecarios

Descripción del desafío	Cantidad	Porcentaje
Falta de presupuesto y recursos, tanto físicos como tecnológicos.	3	42,9%
Mantener la participación en la incentivación de la lectura	1	14,2%
Asesoramiento y capacitaciones para acompañar el rol docente	1	14,2%
Competir con las pantallas y el desgano	1	14,2%
Desafíos en la organización y procesamiento técnico	1	14,2%
Discrepancia en la función de la BIES como herramienta pedagógica dura	1	14,2%
Formación de lectores habituales por placer	1	14,2%
Defensa de la centralidad de la lectura en el quehacer diario	1	14,2%
Hábito de escucha atenta	1	14,2%
Lograr respetar los horarios pautados y establecidos junto a los programas de trabajo referidos a tareas internas de la biblioteca.	1	14,2%
Establecer y fortalecer vínculos con los distintos actores de la institución, a fin de lograr llevar adelante un auténtico trabajo en equipo que se refleje en planificaciones articuladas y dialógicas que puedan traducirse en respuestas más ricas y satisfactorias a las necesidades de la comunidad educativa	1	14,2%
Instalar en toda la comunidad la confianza en el uso de los programas de software por sobre el uso de los papeles tradicionales, generando un uso complementario de ambos formatos y sistemas.	1	14,2%
Diseñar un plan de desarrollo de colección y catálogo que permita programar distintas instancias de compra de material, garantizando para ello fondos especiales y concretos, previa observación y evaluación del material ya existente.	1	14,2%

El análisis de las respuestas de los 7 bibliotecarios encuestados revela una serie de desafíos recurrentes en el ámbito de la bibliotecología escolar.

La falta de recursos financieros emergió como el desafío más frecuente. El 42.9% de los encuestados señaló que la falta de presupuesto y recursos, tanto físicos como tecnológicos es uno de los principales obstáculos que enfrentan.

Además, un 14.3% mencionó otros desafíos específicos, como la necesidad de mantener la participación en la incentivación de la lectura, el asesoramiento y capacitación para acompañar el rol docente, la competencia con las pantallas y el desgano, y los desafíos en la organización y procesamiento técnico.

Otros desafíos identificados incluyen la discrepancia en la función de la BIES como herramienta pedagógica dura, la formación de lectores habituales por placer, y la defensa de la centralidad de la lectura en el quehacer diario.

También se mencionaron dificultades para lograr respetar los horarios pautados y establecidos junto a los programas de trabajo internos de la biblioteca, para establecer y fortalecer vínculos con los distintos actores de la institución, para instalar confianza en el uso de programas de software en lugar de papeles tradicionales, y para diseñar un plan de desarrollo de colección y catálogo que permita una planificación adecuada de compras de material.

Esta misma pregunta también fue realizada a los directivos de la institución, quienes hicieron referencia a los siguientes desafíos:

Cuadro 9. Desafíos a los que se enfrenta la biblioteca según los directivos

Descripción del desafío	Cantidad	Porcentaje
Fortalecimiento del proceso de alfabetización en lectura y escritura.	2	28,5%
Organización del material bibliográfico con una correcta	1	14,2%

catalogación y procesamiento

Extensión cultural para abrir la biblioteca a la comunidad y convertirla en un centro de enriquecimiento cultural.	1	14,2%
Integrar la biblioteca en la vida escolar de manera más efectiva, capacitando al personal para que la biblioteca no sólo funcione como espacio de consulta, sino que intervenga en otras situaciones educativas que se presentan en la escuela. El desafío es sacar la biblioteca de la biblioteca.	1	14,2%
Mejorar el espacio disponible para la biblioteca, la infraestructura es una debilidad significativa.	1	14,2%
Contagiar el amor por la lectura en una era dominada por lo visual. Uno de los mayores desafíos es volver a cultivar la cultura del libro y fomentar la lectura entre los estudiantes.	1	14,2%
Trabajar en conjunto con los docentes para integrar las TICs en la planificación educativa, innovar y apoyar los avances del aprendizaje, a través de una biblioteca áulica o mediante actividades que trasladen la biblioteca al aula.	1	14,2%

Los datos analizados revelan que el fortalecimiento del proceso de alfabetización en lectura y escritura es un desafío compartido por el 28,5% de los encuestados.

Otro aspecto, con un 14,2% de las menciones, es la organización del material bibliográfico, resaltando la importancia de contar con una catalogación y procesamiento técnico adecuado.

Asimismo, el enriquecimiento cultural mediante la extensión de la biblioteca a la comunidad y la integración más efectiva de la biblioteca en la vida escolar son desafíos igualmente significativos (14,2%).

A nivel de infraestructura, la necesidad de mejorar el espacio disponible para la biblioteca también es un tema indicado. En un contexto donde lo visual predomina, contagiar el amor por la lectura y fomentar la cultura del libro representan un reto clave para el 14,2% de los bibliotecarios.

Finalmente, la colaboración entre docentes y bibliotecarios, con el fin de integrar las TICs en la planificación educativa y apoyar el aprendizaje, aparece como otro de los aspectos esenciales a abordar en las bibliotecas escolares (14,2%).

Al comparar las respuestas de los directivos y los bibliotecarios, surgen tanto coincidencias como diferencias en cuanto a los desafíos que enfrentan las bibliotecas escolares en la actualidad.

Uno de los pocos puntos de coincidencia es en una unidad de información donde ambos, bibliotecario y director, coinciden en señalar la falta de recursos y las deficiencias en la infraestructura como desafíos y debilidades. Además, en otra unidad de información, ambos responsables coinciden sobre la necesidad de diseñar un plan de desarrollo de la colección y reforzar el procesamiento técnico de los materiales.

Sin embargo, hay diferencias significativas. Los bibliotecarios destacan frecuentemente la falta de presupuesto y recursos tecnológicos como obstáculos clave, una preocupación que no es tan enfatizada por los directivos. Por su parte, los directivos mencionan la idea de "sacar la biblioteca de la biblioteca", sugiriendo que debe cumplir un rol más amplio dentro de la comunidad escolar.

Aunque ambos grupos reconocen la importancia de la biblioteca en el entorno escolar, los directivos tienden a enfocarse más en aspectos estratégicos, como la integración con la comunidad escolar y el fomento cultural, mientras que los bibliotecarios subrayan las carencias prácticas, como la falta de recursos, formación y apoyo necesarios para desempeñar su labor de manera eficiente.

CUMPLIMIENTO DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES FRENTE AL MANIFIESTO DE LA IFLA /UNESCO

Tema 1. Misión, política y presupuesto

Al analizar los resultados se puede observar que, aunque han avanzado en varios aspectos, aún enfrentan desafíos significativos para cumplir plenamente con estas directrices.

Las Directrices de la IFLA/UNESCO subrayan la importancia de que cada biblioteca escolar tenga una misión y visión claramente definidas. En las bibliotecas de General Villegas, solo el 14,3% ha definido estos elementos, lo que indica una carencia en la planificación estratégica.

Algunas bibliotecas han establecido políticas que orientan su funcionamiento, lo que muestra un nivel moderado de alineación con las recomendaciones, ya que la IFLA/UNESCO sostiene que “Una biblioteca escolar debe administrarse dentro de un marco de políticas claramente estructurado” (IFLA/UNESCO, 2015, p.24).

La falta de financiamiento autónomo es un obstáculo importante: el 71,4% no cuenta con un presupuesto de libre ejecución, lo que limita su capacidad para adquirir recursos y realizar mejoras. Al respecto, las directrices manifiestan que “para garantizar la vigencia y vitalidad de la base de información e instrucción de una biblioteca escolar, la biblioteca necesita una asignación presupuestal adecuada, teniendo en cuenta la realidad local.” (IFLA/UNESCO, 2015, p.26)

A pesar de estas carencias, todas las bibliotecas están integradas en el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y en el equipo de planificación de sus respectivas escuelas, lo que refleja una sólida colaboración con los docentes. Además, todas elaboran una planificación anual alineada con los objetivos pedagógicos de las instituciones. Este aspecto se presenta como un aspecto sólido.

Las bibliotecas presentan un cumplimiento moderado en este aspecto, evidenciando la necesidad de mejoras en la planificación estratégica.

Tema 2. Recursos y equipamiento tecnológico

Respecto a los recursos y equipamiento tecnológico, las bibliotecas muestran algunas fortalezas. Entre ellas se destaca la ubicación central en las escuelas, con la mayoría en planta baja. Cuentan con buena ventilación, iluminación y climatización, además de una adecuada disposición de estanterías para almacenar los libros. Todas las bibliotecas tienen al menos una computadora, y el 85,7% tiene acceso a internet.

Sin embargo, también se identificaron deficiencias importantes. La disposición del espacio podría mejorar para satisfacer mejor las necesidades de los usuarios, especialmente en lo referente a diseño para personas con capacidades diferentes, ya que al analizar este aspecto los bibliotecarios no consideraron las barreras edilicias presentes en las bibliotecas que impiden la accesibilidad del espacio.

En algunos casos, el mobiliario es adecuado, pero en otros es considerado insuficiente o de calidad regular. Además, la disponibilidad de mobiliario es valorada negativamente por muchas bibliotecas. El espacio físico es insuficiente para acomodar a todos los usuarios, y la falta de aislamiento al ruido afecta la concentración. La falta de flexibilidad del espacio para adaptarse a cambios y la señalización insuficiente son también áreas de mejora. Finalmente, la falta de equipamiento tecnológico adicional como proyectores e impresoras limita la capacidad de las bibliotecas para ofrecer servicios más avanzados.

Las bibliotecas presentan un cumplimiento moderado en este aspecto. Si bien cuentan con algunos elementos positivos, es necesario realizar mejoras en la infraestructura para satisfacer adecuadamente las necesidades de los usuarios

Tema 3. Colección bibliográfica

Las recomendaciones de los organismos internacionales de referencia (IFLA/UNESCO) aconsejan que “la biblioteca escolar más pequeña debería constar de, al menos, 2.500 títulos relevantes y actuales para garantizar un stock de libros equilibrado para todas las edades, habilidades e historias personales” (p.9). Igualmente se estima que un 60 % del fondo debería ser de obras de conocimiento e información y un 40 % de obras de ficción. Sin embargo, al no obtenerse información precisa sobre la cantidad total de ejemplares en las bibliotecas, resulta difícil evaluar el grado de cumplimiento en este aspecto.

Otro tema fundamental en las directrices es la importancia del expurgo para mantener las colecciones actualizadas y atractivas, un proceso que sólo 2 bibliotecas escolares primarias de General Villegas realizan.

Como fortalezas, se destaca que todas las colecciones son de estante abierto y que la mayoría de las bibliotecas cubren las áreas del currículo escolar, con colecciones medianamente grandes. Sin embargo, hay una marcada predominancia de enciclopedias, diccionarios y recursos de referencia, lo que revela una falta de diversidad en los formatos de los recursos, con poca presencia de materiales multimedia, juegos lúdicos y música, entre otros.

Por otro lado, la frecuencia de adquisición de nuevos materiales es limitada, ya que la mayoría de las bibliotecas dependen de donaciones para renovar sus recursos.

En resumen, aunque las bibliotecas cumplen en términos de cubrir el currículo y ofrecer acceso abierto a las colecciones, la escasa diversificación de formatos, la dependencia de donaciones y la falta de expurgo afectan la calidad y actualidad de sus colecciones, y hacen que el cumplimiento de las Directrices de la IFLA/UNESCO en las bibliotecas de General Villegas sea insuficiente.

Por otro lado, algunos elementos no pueden ser evaluados en cuanto a su grado de cumplimiento de las directrices, ya que no se cuenta con datos precisos sobre la colección.

Tema 4. Personal

Las bibliotecas cumplen de manera sólida con las Directrices de la IFLA/UNESCO en cuanto a la formación y capacitación del personal, ya que las mismas sostienen que: “El programa de la biblioteca escolar necesita ser dirigido por personal profesional que cuente con la misma formación y preparación que un docente.” (IFLA/UNESCO, 2015, p.28)

A pesar de tener una formación académica sólida y haber recibido diversas capacitaciones, sería beneficioso actualizarse en algunos temas clave señalados en las encuestas, como la planificación estratégica, la accesibilidad y el procesamiento técnico.

Además, se identifica una limitación significativa en el horario de apertura. El 71,5% de las bibliotecas no permanecen abiertas durante toda la jornada escolar, lo que restringe el acceso de los estudiantes y limita el aprovechamiento de los recursos bibliotecarios.

Es relevante mencionar que aspectos como la cantidad de personal y la cobertura horaria están regulados por los lineamientos del Ministerio de Educación, lo que impide que las bibliotecas puedan modificar estos aspectos de manera autónoma, en este sentido las bibliotecas se encuentran limitadas por el contexto educativo, el cual tiene una estructura muy rígida.

Las bibliotecas presentan un alto cumplimiento en este aspecto. Sin embargo, las limitaciones en el horario de apertura representan desafíos importantes.

Tema 5. Desarrollo técnico-bibliotecológico

Aunque todas las bibliotecas afirmaron haber logrado automatizar las rutinas básicas, se contradice con la observación realizada, ya que dos bibliotecas no cuentan con una base de datos debido a que la perdieron en algún momento.

Aunque estas directrices no especifican un sistema de clasificación, herramientas de catalogación concretas o SIGB específicos, si sostienen que:

La creciente disponibilidad de recursos digitales y del acceso a Internet exigen que el sistema de catalogación de la biblioteca escolar sea el apropiado para la clasificación y catalogación de sus recursos. Deberán ceñirse a los estándares bibliográficos aceptados nacional o internacionalmente para facilitar la inclusión de la biblioteca escolar en redes mayores. (p.39)

En cuanto a herramientas tecnológicas utilizadas para el procesamiento técnico, el 85,7% de los bibliotecarios no utiliza y sólo un 57,1% utiliza normas bibliográficas para la descripción de los documentos. En muchos casos, desconocen la existencia de estas herramientas, y en otros, no están capacitados en el uso de las mismas. Esta falta de formación y conocimiento afecta la capacidad de las bibliotecas para gestionar sus recursos de manera más eficiente y alineada con los avances tecnológicos.

Aunque la automatización en gran parte de las bibliotecas es un avance positivo, la falta de conocimiento en el procesamiento técnico, las inconsistencias y la insuficiente capacitación limitan el desarrollo técnico-bibliotecológico de las bibliotecas. Es necesario invertir en la formación del personal para que puedan realizar un manejo más eficiente

Las bibliotecas presentan un bajo cumplimiento en este aspecto. La falta de capacitación en procesamiento técnico, el desconocimiento de herramientas tecnológicas y la pérdida de bases de datos en algunas bibliotecas reflejan inconsistencias que afectan su desarrollo.

Tema 6. Servicios y cooperación bibliotecaria

En cuanto a servicios ofrecidos, todas las bibliotecas proporcionan formación de usuarios, promoción de la lectura, asistencia a los docentes y actividades de extensión bibliotecaria. Sin embargo, ninguna biblioteca ofrece programas de alfabetización mediática e informacional. Al respecto, la IFLA/UNESCO considera que:

“El segundo cometido de una biblioteca escolar es la formación de estudiantes que puedan localizar y usar la información de manera responsable y ética para sus vidas como aprendices y ciudadanos en un mundo en constante cambio.” (p.43)

Además, la alfabetización mediática informacional (por ejemplo, alfabetización informacional, destrezas informacionales, competencias informacionales, fluidez informacional, alfabetización mediática, alfabetización transversal, alfabetización transmediática) es una de las actividades esenciales del bibliotecario. (p.45)

Respecto a la cooperación bibliotecaria, todas las bibliotecas participan en redes o asociaciones, alineándose con las Directrices de la IFLA/UNESCO que expresan que:

“un bibliotecario escolar deberá, de ser posible, formar alianzas con otros grupos de bibliotecas de la comunidad en general, incluso con bibliotecas públicas y asociaciones bibliotecarias.” (p.32)

Las bibliotecas presentan un alto cumplimiento en este aspecto, ofreciendo servicios clave y con una cooperación bibliotecaria bien desarrollada. No obstante, una deficiencia significativa es la falta de programas de alfabetización mediática e informacional.

En general, el grado de cumplimiento de las bibliotecas de General Villegas respecto a las Directrices de la IFLA/UNESCO varía de moderado a bajo en la mayoría de los aspectos, con fortalezas en la formación de personal y cooperación, pero con debilidades significativas en planificación estratégica, infraestructura, colecciones y desarrollo técnico-bibliotecológico.

CONCLUSIONES

El desarrollo de este trabajo me permitió describir el estado actual de las bibliotecas escolares primarias en la ciudad de General Villegas, con el fin de evaluar en qué medida cumplen con las Directrices de la IFLA/UNESCO para la Biblioteca Escolar, en base a los objetivos planteados.

Los resultados indican, como conclusión principal, que el grado de cumplimiento de las bibliotecas de General Villegas respecto a las Directrices de la IFLA/UNESCO se sitúa entre moderado y bajo en la mayoría de los aspectos, revelando carencias significativas. Este cumplimiento general es insuficiente, lo que pone de manifiesto la necesidad de familiarizarse con estas normativas, implementar una planificación estratégica para alcanzar los estándares internacionales propuestos, actualizar los conocimientos de los bibliotecarios a cargo y mejorar la infraestructura de los edificios. Esta conclusión se vincula con las consideraciones que se detallan a continuación, organizadas en función de los objetivos específicos enunciados al inicio de la investigación.

- Las bibliotecas escolares en General Villegas muestran una carencia significativa en la definición de una visión y misión claras, ya que solo una de ellas las ha establecido. A nivel de políticas institucionales, algunas bibliotecas cuentan con políticas que guían su funcionamiento, lo que refleja un cumplimiento moderado de las directrices. Sin embargo, el aspecto financiero presenta una importante debilidad: el 71,4% de las bibliotecas no dispone de un presupuesto autónomo, lo que limita su capacidad para realizar mejoras y adquirir nuevos recursos. A pesar de estos desafíos, la integración de todas las bibliotecas en los Proyectos Educativos Institucionales (PEI) y su participación en los equipos de planificación escolar destacan como fortalezas.
- En cuanto a infraestructura física, las bibliotecas cumplen parcialmente con las Directrices de la IFLA/UNESCO. Si bien disponen de buena ventilación, iluminación y climatización, el espacio físico es insuficiente y, en algunos casos, el mobiliario es considerado inadecuado o insuficiente. La falta de espacio para los usuarios representa

un área de mejora. Además, la accesibilidad es otro principio fundamental que algunas bibliotecas no evalúan adecuadamente, ya que no consideran las barreras arquitectónicas al momento de analizar este aspecto. En cuanto al equipamiento tecnológico, todas las bibliotecas cuentan con al menos una computadora, y el 85,7% tiene acceso a internet, pero la falta de proyectores y otros dispositivos limita las posibilidades de ofrecer otros servicios.

- Al no obtenerse información precisa sobre la cantidad total de ejemplares en las bibliotecas, resulta difícil evaluar el grado de cumplimiento en este aspecto. Sin embargo, se coincide en que la mayoría de las bibliotecas la colección cubre las áreas del currículo escolar, además de que las estanterías son de acceso abierto. Sin embargo, se observa una dependencia significativa de donaciones para la renovación de los materiales y una falta de diversidad en los formatos de los recursos. La predominancia de enciclopedias y diccionarios, junto con la escasez de materiales multimedia, afecta negativamente la actualización y variedad de las colecciones. La mayoría de las bibliotecas no realiza expurgo, lo que también limita el cumplimiento de las directrices sobre la calidad y vigencia de los recursos.
- El personal bibliotecario en General Villegas muestra una fortaleza en cuanto a formación y capacitaciones formales. Un problema significativo es la limitada cobertura horaria: el 71,5% de las bibliotecas no permanece abierta durante toda la jornada escolar, lo que restringe el acceso de los estudiantes a los recursos. Este factor, regulado por los lineamientos del Ministerio de Educación, es un obstáculo para el pleno aprovechamiento de las bibliotecas.
- Una de las principales fortalezas de las bibliotecas es la automatización de sus rutinas básicas. Aunque existe una gran debilidad en el uso de herramientas tecnológicas para el procesamiento técnico. El 85,7% de los bibliotecarios no utiliza estas herramientas, sólo un 57,1% utiliza normas bibliográficas para la descripción de los documentos, y en

muchos casos, algunos bibliotecarios desconocen la existencia de estas herramientas o no están capacitados en su uso, lo que afecta la eficiencia en el manejo de los recursos.

- Las bibliotecas escolares de General Villegas cumplen de manera sólida con las directrices en cuanto a la promoción de la lectura, la formación de usuarios y la cooperación interbibliotecaria. Sin embargo, la falta de programas de alfabetización mediática e informacional es un déficit importante, dado el contexto actual. Aun así, su participación en redes y asociaciones bibliotecarias fortalece su capacidad de colaboración y acceso a recursos compartidos.

Por estas razones, considero que las bibliotecas escolares primarias de General Villegas cumplen de manera moderadamente baja con las Directrices de IFLA/UNESCO. Aunque se han logrado avances importantes, aún persisten áreas significativas en las que no se alcanzan los estándares establecidos. Este cumplimiento parcial refleja un balance entre logros y deficiencias. Si bien no se logra un alineamiento completo con las directrices, se evidencia que las bibliotecas hacen esfuerzos significativos para cumplir con algunos de estos estándares.

Para finalizar, es importante destacar que algunas áreas de gestión no son responsabilidad directa de los bibliotecarios, ya que la biblioteca está inserta en un contexto educativo que la condiciona en varios aspectos. La falta de recursos limita su funcionamiento y desarrollo, y la rigidez del sistema educativo restringe sus márgenes de acción, afectando la calidad de los servicios. Además, las demandas sociales y las necesidades de la comunidad educativa obligan al bibliotecario a desviarse de su rol principal, asumiendo responsabilidades adicionales para atender emergencias educativas, lo que desvía su atención de las funciones fundamentales de la biblioteca. Estos factores, que escapan al control del bibliotecario, subrayan la complejidad del entorno en el que operan las bibliotecas escolares y la necesidad de un apoyo institucional más sólido para mejorar su desempeño.

RECOMENDACIONES

Las recomendaciones que se presentan a continuación buscan fortalecer los distintos aspectos establecidos en el Manifiesto de la IFLA/UNESCO en relación a las bibliotecas escolares, los cuales sirvieron de base para la construcción de las variables analizadas en este estudio.

Estas recomendaciones están diseñadas para alinear las prácticas actuales con los estándares internacionales y optimizar el entorno para el desarrollo educativo.

Tema 1. Misión, política y presupuesto

- Elaborar y formalizar la visión y misión de la biblioteca escolar, ausente en la gran mayoría de las instituciones.
- Desarrollar políticas institucionales que guíen las actividades y servicios de la biblioteca.
- Crear un manual de procedimientos que oriente el funcionamiento de la biblioteca.
- Asignar un presupuesto a la biblioteca y gestionar la obtención de subsidios y financiamientos externos, participando en concursos y proyectos.

Tema 2. Recursos y equipamiento tecnológico

- Realizar una evaluación del espacio de la biblioteca, con el objetivo de:
 - Reorganizar el mobiliario de manera más eficiente.
 - Ampliar o modificar el espacio según sea necesario, incorporando un diseño versátil que se adapte a múltiples actividades y cambios futuros.
- Implementar un plan de reposición y mantenimiento de mobiliario que contemple:
 - Incorporar mobiliario flexible y adaptable para diferentes actividades
 - Reparar o sustituir el mobiliario dañado
- Mejorar la accesibilidad para personas con capacidades diferentes:
 - Instalar rampas en caso de que sean necesarias.

- Instalar ascensor para aquellas bibliotecas ubicadas en el piso superior.
- Adquirir colecciones en formatos accesibles, tales como braille, lectura fácil, audiolibros.
- Simplificar la señalización utilizando pictogramas y símbolos fáciles de entender.
- Evaluar y mejorar el aislamiento acústico, para reducir el ruido externo y ofrecer al menos un espacio adecuado para la concentración.
- Actualizar la señalización de la biblioteca, colocando carteles en lugares estratégicos, que orienten sobre cómo está organizada la colección, normas de comportamiento, procedimientos de préstamo y demás.
- Ampliar el equipamiento tecnológico con más computadoras con acceso a internet, catálogos virtuales (OPAC), proyector y otros periféricos.

Tema 3. Colección bibliográfica

- Ampliar la colección de la biblioteca incluyendo:
 - Medios audiovisuales
 - Juegos educativos y lúdicos
 - Acceso a bases de datos académicas y recursos en línea
- Realizar un análisis anual de la colección para asegurar la actualización y relevancia de los materiales disponibles, con un equilibrio adecuado entre obras de ficción y no ficción, que aseguren el acceso de recursos a los usuarios de distintas edades, con diferentes habilidades, estilos de aprendizaje e historias personales.
- Implementar un programa de expurgo anual para retirar materiales desactualizados o dañados.

Tema 4. Personal bibliotecaria

La mayoría de los aspectos relacionados con la organización y funcionamiento de las bibliotecas, como la cantidad de personal y la cobertura horaria, están sujetos a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación. Por esta razón, las bibliotecas no

tienen la posibilidad de modificar estos factores, lo que impide realizar recomendaciones específicas en estos aspectos.

Sin embargo, es fundamental evaluar la posibilidad de ampliar la cobertura horaria del personal, para asegurar que la biblioteca esté atendida durante todo el horario escolar.

Además, los bibliotecarios deberían actualizar sus conocimientos para mejorar la gestión de las bibliotecas. Esto incluye la familiarización con las normativas internacionales, el uso de herramientas digitales y estrategias de alfabetización mediática e informacional, que les permitan ofrecer servicios más eficientes. La formación continua es esencial para optimizar la gestión de la unidad de información.

Tema 5. Desarrollo técnico-bibliotecológico

- Implementar capacitaciones regulares para bibliotecarios sobre el uso de herramientas tecnológicas, adaptación de tecnologías en bibliotecas escolares y sistemas de catalogación (RDA, AACR2) y clasificación (CDD, etc.).
- Promover la adopción de herramientas digitales para mejorar la organización y acceso a las colecciones, tales como OCLC, Mesas Cutter-Sanborn, RDA, etc.
- Implementar un catálogo en línea que facilite el acceso remoto a los usuarios y que mejore la visibilidad de los recursos disponibles.

Tema 6. Servicios y cooperación bibliotecaria

- Incorporar actividades sobre alfabetización mediática e informacional para estudiantes y docentes.
- Fomentar la colaboración interbibliotecaria y promover su uso. Aunque todas las bibliotecas están integradas en redes, la mayoría de ellas admitió no utilizar estas redes de manera regular.

BIBLIOGRAFÍA

AACR (2006). About AACR2. AACR. <http://www.aacr2.org/about.html>

Álvarez, M., Gazpio, D. & Lescano, V. (2001). *La Biblioteca Escolar: Nuevas demandas... Nuevos desafíos*. Ediciones Ciccus

Arévalo Chaparro, N. V. (2013). *Diagnóstico de la situación actual de las bibliotecas escolares de las UPZ 21 Andes, 22 Doce de Octubre, 98 Los Alcázares y 103 Parque Salitre de la localidad de Barrios Unidos en Bogotá basado en las directrices de la IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar*. (Tesis de Grado, Universidad de La Salle).

https://ciencia.lasalle.edu.co/cgi/viewcontent.cgi?article=1061&context=sistemas_informacion_documentacion

Biblioteca Nacional de Maestros (2010). *Relevamiento institucional de bibliotecas escolares argentinas: Informe de resultados: 1° etapa 2008 / 2009*.

http://www.bnm.me.gov.ar/redes_federales/estadistica/relevamiento/docs/informe_rbea.pdf

Castán Lanaspá, G. (2009). Concepto, objetivos y funciones de la biblioteca escolar en P. López Gómez & J. C. Santos-Paz (Eds.), *Guía para bibliotecas escolares* (pp. 25-50). Universidade da Coruña, Servizo de Publicacións

CERLALC (2015). *Bibliotecas escolares en Iberoamérica: Diagnóstico 2015*.

https://cerlalc.org/extra/sirbi/Documentos/Diagn%C3%B3stico_bibliotecas_escolares_2015.pdf

CERLALC (2020). *Diagnóstico Nacional de Bibliotecas Escolares (2019-2020): Informe General*.

<https://cerlalc.org/wp-content/uploads/2022/08/01.-Diagno%CC%81stico-Nacional-de-Bibliotecas-Escolares-2019-2020.pdf>

Comisión Técnica de Bibliotecas Escolares (Ed.). (2011). *Marco de referencia para las bibliotecas escolares*. Ministerio de Educación. Gobierno de España.

<https://redined.educacion.gob.es/xmlui/bitstream/handle/11162/66545/00820122015622.pdf?sequence=1>

Conforti, N., Palacios, C. M. & Varela, M. S. (2020). La biblioteca escolar y el perfil del bibliotecario escolar. *Palabra clave*, 10(1), 113-116.

<https://www.palabraclave.fahce.unlp.edu.ar/article/view/PCe113>

Dirección de Información y Estadística. (n.d.). *Mapa Escolar*.

<https://mapaescolar.abc.gob.ar/mapaescolar/>

Dirección General de Cultura y Educación (s.f.). *La biblioteca de Educación primaria, su organización y funcionamiento*. [Archivo PDF]

http://servicios.abc.gov.ar/lainstitucion/organismos/cendie/bibliotecarios/la_biblioteca_de_educacion_primaria.pdf

Dirección General de Cultura y Educación (2009) *Programa de Bibliotecas Escolares: Informe: Situación de las bibliotecas escolares bonaerenses*.

http://servicios.abc.gov.ar/lainstitucion/organismos/cendie/censo_biblioteca_2009/censo_bibliotecas_2009.pdf

Dirección de Información y Estadística. (2024). *Mapa Escolar*.

<https://mapaescolar.abc.gob.ar/mapaescolar/>

Duque Cardona, N., Ramírez Zuluaga, J.D. & Tobón Agudelo, J. D. (2019). Aproximación a la biblioteca escolar y al bibliotecario a través de la investigación en Latinoamérica, España y Estados Unidos: un acercamiento inicial a los conceptos. *Revista Prefacio*, 3(3), 31-45.

<https://revistas.unc.edu.ar/index.php/PREFACIO/article/view/25442>

Educación (s.f.) *Contacto Zonal*. Recuperado el 18 de Abril de 2024.

<https://contactozonal.com/la-guia/entidades/educacion>

Forero Duarte, D. J. (2015). *Informe del diagnóstico de la situación actual de las bibliotecas escolares en la localidad de Engativá UPZ Álamos, Jardín y Engativá*. (Tesis de Grado, Universidad de La Salle).

https://ciencia.lasalle.edu.co/cgi/viewcontent.cgi?article=1050&context=sistemas_informacion_documentacion

General Villegas (27 de febrero de 2024). *Wikipedia, La enciclopedia libre*. Recuperado el 17 de abril, 2024 https://es.wikipedia.org/wiki/General_Villegas

Giordanino, E. (1998). *Panorama general de las bibliotecas argentinas en el siglo XX*.

Recuperado de: <https://www.aacademica.org/egiordanino/6.pdf>

Hernández Sampieri, R. Fernández Collao, C. y Baptista, L. (2010). *Metodología de la Investigación*. McGraw Hill.

Herrera Morillas, J. L. y Pérez Pulido, M. (2000). *La cooperación. Sistemas y redes de bibliotecas*.

Recuperado de: http://eprints.rclis.org/15446/7/Cooperacion_Tema-15.pdf

IFLA (2015). *Directrices de la IFLA para la Biblioteca Escolar*. [Archivo PDF]

<https://repository.ifla.org/bitstream/123456789/1096/1/ifla-school-library-guidelines-es.pdf>

IFLA/UNESCO (1999). *Manifiesto de la Biblioteca Escolar*. [Archivo PDF]

<https://biblioteca.org.ar/libros/67315.htm#99>

IFLA/UNESCO (2002). *Directrices de la IFLA/UNESCO para la Biblioteca Escolar*. [Archivo PDF]

<https://archive.ifla.org/VII/s11/pubs/sguide02-s.pdf>

Ley 11.612. Ley de Educación de la Provincia de Buenos Aires. 23 de diciembre de 1995.

Recuperado de <https://www>.

[argentina.gob.ar/normativa/provincial/ley-11612-123456789-0abc-defg-216-1100bvorpyel](https://www.argentina.gob.ar/normativa/provincial/ley-11612-123456789-0abc-defg-216-1100bvorpyel)

Ley 13.688. Boletín Oficial de la Provincia de Buenos Aires, 7 de julio de 2007. Recuperado de <https://normas.gba.gob.ar/ar-b/ley/2007/13688/3181#>

Ley 24.195. Sistema educativo nacional. Ley Federal de Educación, 5 de mayo de 1993. Recuperado de <http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/verNorma.do?id=17009>

Ley N° 26.206. Boletín Oficial de la República Argentina. 14 de diciembre de 2006. Recuperado de <https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/ley-de-educ-nac-58ac89392ea4c.pdf>

Lozano Munar, M. (2014). *Diagnóstico de la situación actual de las bibliotecas escolares de las UPZ 18 (Britalia), 20 (La Alambra), 24 (Niza) y 25 (La Floresta) de la localidad de Suba en Bogotá*. (Tesis de Grado, Universidad de La Salle).

https://ciencia.lasalle.edu.co/cgi/viewcontent.cgi?article=1041&context=sistemas_informacion_documentacion

Martínez Durán, R., Gonçalves Gómez, A. & Sánchez Sánchez, M. E. (2017). *Guía didáctica para la elaboración de un trabajo académico*. [Archivo PDF]

https://gredos.usal.es/jspui/bitstream/10366/132754/1/dpee_Gu%C3%ADatrabajoacad%C3%A9mico.pdf

Ministerio de Educación - Organización de Estados Iberoamericanos (2010). *Las bibliotecas escolares en la Argentina. Un diagnóstico desde sus actores*.

<http://www.bnm.me.gov.ar/giga1/documentos/EL003070.pdf>

Monfasani, R. E. (2016). *Introducción a la Bibliotecología*. Alfagrama Ediciones.

Moreno Castellanos, Y. P. & Vergara Peña, D. J. (2011). *Diagnóstico de la situación actual de las bibliotecas escolares de la UPZ 84 Bosa Occidental y 85 Bosa Central de la localidad de Bosa* (Tesis de Grado, Universidad de La Salle).

https://ciencia.lasalle.edu.co/cgi/viewcontent.cgi?article=1689&context=sistemas_informacion_documentacion

Municipalidad de General Villegas (s.f.) *General Villegas*. Municipalidad de General Villegas
<https://villegas.gob.ar/index.php/general-villegas/>

Navarro, S. & Viñas, M. (2011). *La cooperación bibliotecaria y las redes bibliotecarias*.
https://sedici.unlp.edu.ar/bitstream/handle/10915/17625/Documento_completo.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Peón, J. O. (2020). El Programa Integral de Bibliotecas Escolares y especializadas del sistema educativo de la provincia de Buenos Aires: una política innovadora con sello propio. *Anales de la educación común*, 1(1-2), 221-233. Recuperado de
<https://cendie.abc.gob.ar/revistas/index.php/revistaanales/article/view/96>

Robledo B., B. H. (2008). Una cartografía inconclusa: la realidad de las bibliotecas escolares en nuestro país. En E. Bonilla Rius, D. Goldin Halfon y R. Salaberria Lizarazu (Eds.), *Bibliotecas y escuelas. Retos y posibilidades en la sociedad del conocimiento* (pp. 15-30). Océano Travesía.

Sabor, J. F., Revello, L. H., Soto, S. & Cagnoli, R. V. (1985). *Manual de Bibliotecología*. Editorial Kapelusz Mexicana.

Zetina, M. (2016). *Biblioteca escolar y desarrollo de colecciones: Hacia una educación integral*. Alfagrama Ediciones.

ANEXOS

ANEXO 1. MODELO DE ENCUESTA PARA EL BIBLIOTECARIO A CARGO

I. Misión, política y presupuesto

Misión, política y presupuesto	SI	NO
1. ¿La biblioteca tiene una visión definida?		
2. ¿La biblioteca tiene una misión definida?		
3. ¿Existen políticas institucionales que guíen las operaciones de la biblioteca?		
4. ¿La biblioteca presenta un proyecto anual de trabajo?		
5. ¿La biblioteca está incluida en el PEI (Proyecto Educativo Institucional)		
6. ¿La biblioteca dispone de un presupuesto de libre ejecución para sus actividades?		

II. Recursos y equipamiento tecnológico

Recursos y equipamiento tecnológico	SI	NO
7. ¿La biblioteca se encuentra ubicada en una zona central de la escuela? <ul style="list-style-type: none">● Bueno● Regular● Malo		
8. ¿Considera que la disposición del espacio es adecuada para las necesidades de los usuarios? <ul style="list-style-type: none">● Bueno● Regular● Malo		
9. ¿La biblioteca se encuentra en la planta baja para facilitar el acceso?		

10. ¿El diseño satisface necesidades de usuarios con capacidades diferentes?		
11. ¿El mobiliario de la biblioteca es adecuado y está en buen estado? <ul style="list-style-type: none"> ● Bueno ● Regular ● Malo 		
12. ¿La biblioteca dispone de mobiliario suficiente?		
13. ¿La biblioteca cuenta con estanterías adecuadas para almacenar y exhibir la colección?		
14. ¿La biblioteca cuenta con un espacio físico suficiente para la cantidad de usuarios que atiende?		
15. ¿La biblioteca está aislada del ruido? <ul style="list-style-type: none"> ● Bueno ● Regular ● Malo 		
16. ¿La biblioteca posee iluminación suficiente y adecuada? <ul style="list-style-type: none"> ● Bueno ● Regular ● Malo 		
17. ¿La biblioteca posee aire acondicionado y calefacción para mantener una temperatura ambiental adecuada?		
18. ¿La biblioteca posee ventilación adecuada? <ul style="list-style-type: none"> ● Bueno ● Regular ● Malo 		
19. ¿El espacio de la biblioteca es flexible para adaptarse a cambios en el		

currículo?		
<p>20. ¿La biblioteca se encuentra señalizada?</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Bueno ● Regular ● Malo 		
<p>21. ¿Cuáles de los siguientes recursos tecnológicos posee la Biblioteca?</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Computadoras ● OPAC'S ● Scanner ● Conexión a Internet ● Impresora ● Reproductor multimedia ● Proyector ● Pantalla proyector ● Cámara fotográfica ● Monitor TV ● Equipo de audio ● Otros periféricos 		

III. Colección bibliográfica

Colección bibliográfica	SI	NO
<p>22. ¿Cuántos ejemplares tiene aproximadamente la biblioteca?</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menos de 5.000 ● Entre 5.000 y 10.000 ● Más de 10.000 		
<p>23. ¿Cómo está compuesto el fondo bibliográfico?</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Libros ● Revistas ● Periódicos ● Películas y videos ● Mapas ● Bases de datos 		

<ul style="list-style-type: none"> ● Juegos lúdicos ● Música ● Globos ● fotografías ● Otros 		
24. ¿Existen obras para todas las áreas curriculares?		
25. ¿Con qué frecuencia se adquieren nuevos materiales? <ul style="list-style-type: none"> ● Siempre ● A veces ● Nunca 		
26. ¿Las estanterías son de libre acceso?		

IV. Recursos humanos

Recursos humanos	SI	NO
26. ¿Cuántas personas trabajan en la biblioteca? _____		
27. ¿El personal a cargo posee formación en Bibliotecología?		
28. ¿El personal ha recibido capacitaciones específicas en el ámbito bibliotecario?		
29. ¿La biblioteca es atendida durante todo el horario escolar?		

V. Desarrollo técnico-bibliotecológico

Desarrollo técnico-bibliotecológico	SI	NO
30. ¿Qué método utiliza la biblioteca para procesar y organizar la información? <ul style="list-style-type: none"> ● Manual ● Automatizado 		
31. ¿Qué recursos utiliza la biblioteca para elaborar sus registros bibliográficos?		

<ul style="list-style-type: none"> ● Listas de encabezamientos de materia ● Tesauros ● AACR2 ● RDA ● Otros (Por favor, especificar) _____ 		
<p>32. Indique cuál es la forma en que están organizadas las colecciones de la Biblioteca.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Organización por colores ● Organización por materias ● Organización alfabética ● Organización por símbolos y dibujos ● Otros (Por favor, especificar) _____ 		
<p>33. ¿Qué SIGB utiliza la biblioteca para la gestión de sus recursos y servicios?</p>		
<p>34. ¿La biblioteca posee herramientas tecnológicas para el procesamiento técnico? ¿Cuáles?</p>		

VI. Programas, actividades y cooperación bibliotecaria

Programas, actividades y cooperación bibliotecaria	SI	NO
<p>36. ¿Qué tipo de servicios ofrece la biblioteca?</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Formación de usuarios ● Asistencia al docente ● Promoción de la lectura ● Extensión bibliotecaria 		

¿La biblioteca participa en redes o asociaciones bibliotecarias? En caso afirmativo, ¿Puede mencionar algunas de estas colaboraciones?		
37. ¿A cuáles desafíos crees que se enfrenta la biblioteca en la actualidad?		

ANEXO 2. GUIA PARA ENTREVISTA A DIRECTOR A CARGO

1. ¿El programa de la biblioteca establece metas a largo y corto plazo vinculadas al plan de estudios? ¿Se comunican estas metas de manera formal?
2. ¿Se aplican instrumentos de evaluación de las actividades realizadas? ¿El bibliotecario realiza un informe semanal, mensual o anual para reportar las actividades realizadas?
3. ¿Los directivos de la institución educativa evalúan el desempeño de las personas que trabajan actualmente en la Biblioteca?
4. ¿El bibliotecario es un miembro activo del grupo de planificación en equipo?
5. ¿Se ofrecen desde la biblioteca oportunidades de alfabetización mediática e informacional tanto para alumnos como para docentes?
6. ¿La institución Educativa suministra capacitaciones a las personas que trabajan actualmente en la Biblioteca?
7. ¿La colección de la biblioteca satisface las necesidades del plan de estudios y se ha establecido un tamaño base de colección?
8. ¿La biblioteca dispone de un presupuesto de libre ejecución para llevar a cabo sus actividades? ¿Participa el equipo directivo en la elaboración del presupuesto? ¿Los fondos provienen de la cooperadora de la Institución? ¿Provee el Ministerio de Educación fondos para su funcionamiento?