

## Plan de Gestión de Datos

| <b>INFORMACION SOBRE EL PROYECTO</b>   |  |
|--|--|
| <b>1. – Título del Proyecto</b>  |  |
| <b>- Título del Proyecto (en castellano)</b>   |  |
| Música, Patrimonio y formación: aproximaciones desde la educación.   |  |
| <b>- Título del Proyecto (en inglés)</b>   |  |
| Music, Heritage, and Training: Approaches from Education.  |  |
| <b>-Descripción del Proyecto (en castellano) Resumen</b>   |  |
| Este trabajo, enmarcado en el campo de la educación musical, pretende reflexionar sobre el lugar, las implicancias y las discusiones que ocupa la cuestión del cuidado y transmisión del patrimonio musical en el ámbito de la formación docente |  |
| <b>-Descripción del Proyecto (en inglés) Resumen</b>   |  |
| This work, framed within the field of music education, aims to reflect on the place, implications, and discussions surrounding the care and transmission of musical heritage in the context of teacher training.                                 |  |
| <b>-Palabras Clave descriptivas del Proyecto (en castellano)</b>   |  |
| MÚSICA, PATRIMONIO, FORMACIÓN  |  |
| <b>- Palabras Clave descriptivas del Proyecto (en inglés)</b>  |  |
|  |  |
| <b>2 – Datos del Director/ar del Proyecto</b>  |  |
| <b>- Nombre y Apellido</b>   |  |
| Pablo Lang   |  |
| <b>- Unidad Académica</b>  |  |
| ISM – FHUC – UNL   |  |
| <b>- Teléfono oficial de contacto</b>  |  |
| + 54 9 342 2451-1622   |  |
| <b>-Teléfono móvil de contacto</b>   |  |
| + 54 9 341 354-1313  |  |
| <b>-E-mail del Director/a del Proyecto</b>   |  |
| PLANG@ISM.UNL.EDU.AR   |  |
| <b>DATOS RESULTANTES DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO</b>  |  |
| <b>-Describa la toma de muestras / datos a realizar</b>  |  |

h n

*Pablo Lang*



|  |
|--|
|  |
|--|

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>– Datos: ¿Existe alguna razón por la cual los datos declarados no deban ser puestos a disposición de la comunidad / ser de acceso público? (marque X)</b>  |                       |
| <b>X</b>  | <b>NO</b>             |
| <b>SI. Elija una de las opciones:</b>   |                       |
| se encuentra en evaluación de protección por medio de patentes<br>no se inició el proceso de evaluación de patentabilidad, pero podría ser protegible<br>existe un contrato con un tercero que impide la divulgación<br>Otro. Justifique.   |                       |
| <b>– Período de Confidencialidad: Es el periodo durante el cual los datos no deberían ser publicados, contado a partir del momento de la toma de los mismos. El periodo máximo para la no publicación es de 5 (CINCO) años posteriores a su obtención. Luego de este periodo, los datos estarán disponibles para la comunidad / serán de acceso público.</b><br><b>Si Ud. considera que este tiempo es insuficiente, y necesita prorrogar el período de confidencialidad, indique sus motivos y la cantidad de años adicionales que considera necesarios. Marque su opción con “X”.</b> |                       |
|   | <b>1 (UN) año</b>     |
|   | <b>2 (DOS) años</b>   |
|   | <b>3 (TRES) años</b>  |
|   | <b>4 (CUATRO) año</b> |
|   | <b>5 (CINCO) años</b> |
|   | <b>Otro.</b>          |
|   | <b>Motivos:</b>       |

H n

*Pablo Lang*

## **INSTRUCTIVO PARA LLENADO DEL PLAN DE GESTIÓN DE DATOS**

El PGD no es un documento definitivo, sino que se desarrollará a lo largo del ciclo de vida del proyecto.

### INFORMACIÓN SOBRE EL PROYECTO

1- Título del Proyecto (en castellano): Deberá ingresar el título completo del proyecto (en castellano), indicando además el código asignado por la SCAyT.

- Título del Proyecto (en inglés): Deberá ingresar el título completo del proyecto en inglés.
- Descripción del Proyecto (en castellano): Deberá ingresar la descripción del Proyecto en castellano.
- Descripción del Proyecto (en inglés): Deberá ingresar la descripción del Proyecto en inglés.
- Palabras Clave descriptivas del Proyecto (en castellano): Deberá ingresar tres palabras clave descriptivas del Proyecto, en castellano.
- Palabras Clave descriptivas del Proyecto (en inglés): Deberá ingresar tres palabras clave descriptivas del Proyecto, en inglés.

2- Datos del Director/a del Proyecto

- Nombre y Apellido del Titular del Proyecto: Nombre completo y apellido del Titular del Proyecto.
- Unidad Académica: Nombre de la UA a la que pertenece el /la directora/a del Proyecto.
- Teléfono oficial de contacto: Número de teléfono de la oficina / laboratorio / Institución del Director/a del Proyecto, donde pueda ser contactado, incluyendo número de área / país (ej: Para la Santa Fe: + 54 9 342 4999-9999).
- Teléfono móvil de contacto: Número de t
- E-mail del Director/a del Proyecto: Correo electrónico de contacto del Director/a del Proyecto.

## DATOS RESULTANTES DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

- Describa la toma de muestras / datos a realizar: Información descriptiva sobre la toma de muestras que resultaran en datos / conjuntos de datos. La descripción deberá incluir información de contexto (lugar de toman los datos; instrumentos etc).

Datos: ¿Existe alguna razón por la cual los datos declarados no deban ser puestos a disposición de la comunidad / ser de acceso público? Deberá marcar con una “X” la opción correcta. En caso de responder afirmativamente, deberá justificar debidamente, comprendiendo que solo en casos de extrema excepcionalidad esta restricción de acceso a los datos resulta practicable / aceptable.

-Período de Confidencialidad: Es el periodo durante el cual los datos no deberían ser publicados, contado a partir del momento de la toma de los mismos. El periodo máximo para la no publicación es de 5 (CINCO) años posteriores a su obtención. Luego de este periodo, los datos estarán disponibles para la comunidad / serán de acceso público. Si Ud. considera que este tiempo es insuficiente, y necesita prorrogar el período de confidencialidad, indique sus motivos y la cantidad de años adicionales que considera necesarios.